

CIRCOLARE 03 - 2014

DESTINATARIO			
A	Titolare dell'attività – Responsabile Ambiente – Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione		
MITTENTE			
DA	TecnoAdda S.a.s.	Email	info@tecnoadda.com
TEL. N.	0341.281459	FAX. N.	0341.291485
Data	06 febbraio 2014		

OGGETTO: Dal 3 marzo avvio di SISTRI anche per i produttori di rifiuti pericolosi.

La presente per ricordare che a partire dal 3 marzo 2014 (salvo ulteriori proroghe) entra in vigore anche per tutte le **aziende che producono rifiuti speciali pericolosi** l'obbligo di adesione e utilizzo del SISTRI per la tracciabilità dei rifiuti

Si consiglia vivamente la **verifica di funzionalità dei dispositivi USB** prima di tale data.

Soggetti interessati e regime transitorio

Con il D.L. n.101/2013, convertito in legge il 30 ottobre 2013, sono stati ridefiniti i soggetti obbligati all'utilizzo del SISTRI per la tracciabilità dei propri rifiuti. In particolare le novità più rilevanti sono state limitare il campo ai soli rifiuti pericolosi e l'indicazione di 2 scaglioni di partenza dell'operatività. (rif. Ns. Circolare n.12/2013*)

Dal 1° ottobre 2013 SISTRI è stato reso obbligatorio per trasportatori a titolo professionale, gestori, intermediari e commercianti (limitatamente ai rifiuti pericolosi).

Dal 3 marzo 2014, l'utilizzo di SISTRI diventerà obbligatorio anche per:

- ✓ **Produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi**, ovvero per tutti gli enti e imprese che producono rifiuti pericolosi derivanti dalle loro attività produttive o commerciali;
- ✓ **Imprese che effettuano il trasporto dei propri rifiuti pericolosi** iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in categoria 5 e quelle che trasportano i rifiuti pericolosi da loro stessi prodotti iscritte ai sensi dell'art. 212 c.8 D.Lgs. 152/2006.

Fino al 1 agosto 2014 è previsto un regime transitorio in cui, per la gestione dei rifiuti pericolosi, dovranno essere utilizzate contemporaneamente sia la modalità cartacea (registri di carico/scarico e formulari) che la modalità telematica (compilazione telematica della "scheda SISTRI" con l'utilizzo della chiavetta USB) e non verranno applicate sanzioni in merito alla eventuale non corretta utilizzazione dell'applicativo SISTRI.

Successivamente al 1° agosto la gestione dei rifiuti seguirà un doppio binario a seconda della pericolosità o meno:

- ✓ Rifiuti NON pericolosi → tracciabilità "cartacea" con registro e formulari;
- ✓ Rifiuti pericolosi → tracciabilità telematica attraverso SISTRI.

Nonostante manchi meno di un mese all'avvio di SISTRI per il nuovo scaglione di soggetti interessati rimangono in sospeso alcuni "mancati chiarimenti ufficiali" su alcuni aspetti quali:

- ✓ necessità di registrazione delle giacenze dei rifiuti pericolosi prima del 3 marzo (indispensabile per non incorrere in tardive registrazioni);
- ✓ pagamento del contributo per l'anno in corso (al momento risulta sospeso);
- ✓ emanazione di ulteriori Decreti Ministeriali che potrebbero prorogare ulteriormente l'avvio del sistema, se necessario ad applicare le semplificazioni introdotte, oppure specificare, tra le imprese che effettuano il trattamento dei rifiuti, altre categorie di soggetti tenute ad aderire a SISTRI.

Verifica della funzionalità dell'applicativo SISTRI:

In ragione della prossima entrata in vigore dell'utilizzo del SISTRI, **si invitano i soggetti interessati ad effettuare prima del 3 marzo 2014 una verifica di funzionalità dei dispositivi e l'allineamento dei dati dell'azienda.**

Verifica dei dispositivi:

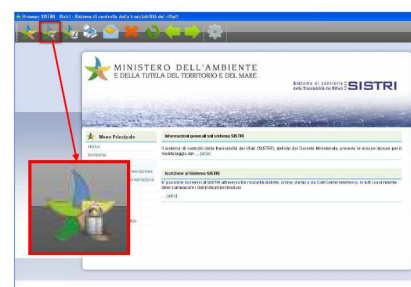
Per controllare che le chiavette USB ricevute dal Ministero siano ancora funzionanti è necessario:

1. Inserire la chiavetta USB nel PC, se riconosciuta automaticamente dal Vs. PC cliccare sull'icona a forma di stella, altrimenti accedere tramite risorse del computer visualizzare il contenuto del dispositivo USB e avviare l'applicazione "sistri_windows";
2. Cliccare su "Accedi al sistema";
3. Selezionare l'icona con il lucchetto (seconda da sinistra) per accedere all'inserimento del PIN;
4. Inserire codice PIN;
5. Inserire USER ID e PASSWORD del delegato;
6. Se tutto è funzionante si visualizza il menù principale.

Nota: se in azienda vi è la presenza di più delegati ripetere il procedimento per verificare il buon funzionamento delle credenziali di accesso (che si trovano nelle buste inviate dal Ministero con la chiavetta USB)



Schermata d'accesso



Icona per accedere con le credenziali

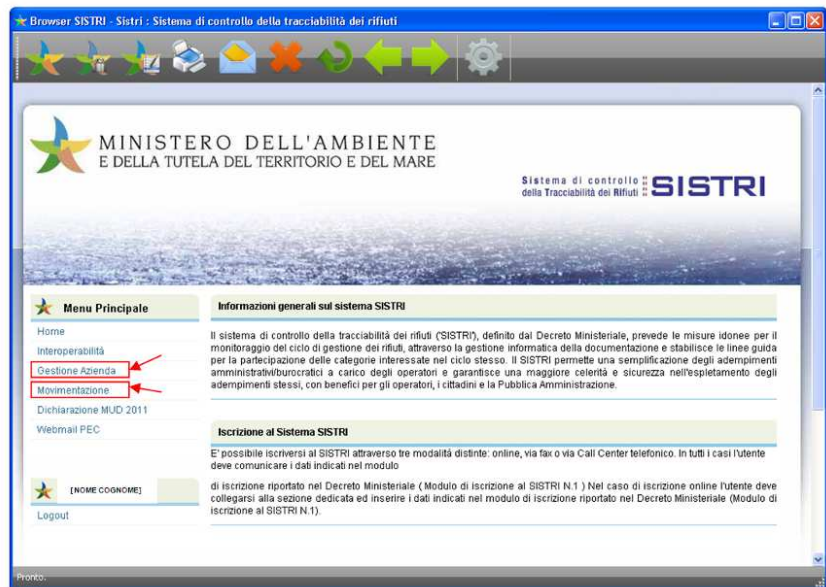
I problemi riscontrabili in questa fase sono legati a:

- ✓ Necessità di aggiornare il dispositivo: in tal caso il sistema generalmente proporrà una procedura guidata per l'installazione degli stessi. Sul sito www.sistri.it - Documenti sono a disposizione "Guida all'utilizzo del dispositivo USB" e "Procedura per il ripristino del software del dispositivo USB" che riportano ulteriori istruzioni a riguardo.
- ✓ Mancato riconoscimento PIN/ password: in tal caso può essere necessario provvedere alla procedura di *cambio/sblocco PIN* a cui si accede dalla schermata principale d'accesso al sistema oppure al recupero delle credenziali; per quest'ultima le indicazioni sono riportate nell'apposita guida "Procedura per il recupero delle credenziali di accesso al SISTRI" reperibile sul sito www.sistri.it - Documenti - Manuali e Guide.

Verifica dei dati Anagrafici dell'azienda e dei delegati

Dal menù principale, cliccando:

- ✓ **Gestione azienda:** è possibile verificare i dati anagrafici dell'impresa e dei delegati;
- ✓ **Movimentazione:** si accede ai registri e alle schede di movimentazione.



Schermata Menù principale

Accedendo in "Gestione Azienda" eventuali disallineamenti tra i dati inseriti al momento dell'iscrizione a SISTRI e quelli attuali dell'Azienda (ad es. cambio sede o legale rappresentante) vengono immediatamente segnalati dal sistema stesso grazie ad un confronto con i dati in possesso della Camera di Commercio.

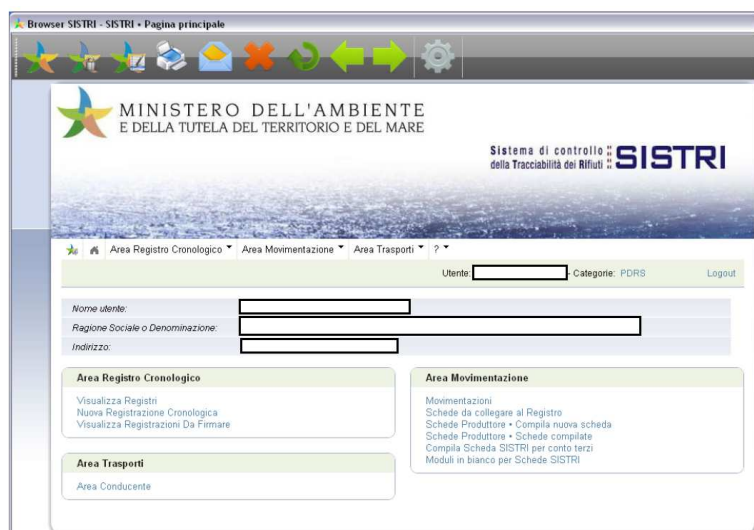
Inoltre, dalla stessa sezione, è opportuno verificare che i soggetti delegati all'utilizzo dell'applicativo SISTRI siano corretti ed attuali.

In caso di intervenuti cambiamenti è possibile modificare l'anagrafica dell'azienda e/o le persone delegate; le indicazioni da seguire per effettuare autonomamente tali variazioni sono riportate nel documento scaricabile dal sito "Guida gestione azienda".

Introduzione alle Movimentazioni

Forniamo di seguito alcune indicazioni preliminari delle operazioni che andranno eseguite per l'utilizzo dell'applicativo SISTRI.

Sul sito www.sistri.it - *Documenti – Manuali e Guide* sono a disposizione la "Guida rapida per i produttori" che esplica i passaggi anche attraverso chiare immagini o il "Manuale operativo SISTRI" (Cap. 4 per i produttori).



Schermata Area movimentazione

Registrazione di Carico

Per effettuare un **carico di rifiuti**, una volta effettuato l'accesso con le credenziali ed essere entrati nell'area "Movimentazione", si procederà come segue:

- ✓ Selezionare "Nuova registrazione cronologica" e in seguito "Nuovo carico";
- ✓ Compilare i campi con le indicazioni per l'identificazione del rifiuto e la quantità;
- ✓ Salvare la registrazione effettuata (la registrazione può essere modificata fino a che non verrà firmata digitalmente);
- ✓ Firma della registrazione: durante la firma viene richiesto l'inserimento del PIN e assegnato dal sistema un Codice Identificativo: da questo momento la registrazione diventa effettiva e non potrà più essere modificata.

Questa operazione dovrà essere effettuata anche per l'inserimento delle giacenze prima del 3 marzo scegliendo durante la compilazione della registrazione del carico la voce "Registrazione giacenza per avvio utilizzo SISTRI".

Compilazione della Scheda Sistri

Tale procedura equivale alla redazione dell'attuale formulario cartaceo. Per la compilazione, una volta effettuato l'accesso con le credenziali ed essere entrati nell'area "Movimentazione", il produttore dovrà procedere come segue:

- ✓ Selezionare "Scheda produttore – compila nuova scheda";
- ✓ Compilare tutti i campi della scheda. Sono richiesti i dati del rifiuto, del trasportatore e del destinatario;
- ✓ Salvare la scheda (prima della firma possono essere effettuate delle modifiche in ogni sua parte anche a seguito del salvataggio);
- ✓ Firmare digitalmente la scheda. Una volta firmata potranno essere apportate modifiche solo sul "N° colli", "Quantità", "Annotazioni".

NB: tale operazione dovrà essere fatta con adeguato anticipo (ad es. il giorno prima che il rifiuto venga conferito al trasportatore) per permettere anche al trasportatore stesso di procedere con la compilazione e firma della parte di scheda di sua competenza.

Registrazione di Scarico

Dopo aver firmato la scheda SISTRI oppure riaccedendo alla stessa (comunque non oltre 10 giorni dalla data di conferimento dei rifiuti al trasportatore)

- ✓ selezionare l'opzione "Associare registrazione";
- ✓ indicare la (o le) registrazione di carico al quale collegare la Scheda SISTRI con il tasto "Aggiungi" (si possono associare solo le Registreazioni che sono state firmate);
- ✓ si crea automaticamente la registrazione di Scarico che dovrà essere salvata e firmata digitalmente.

A disposizione per ulteriori chiarimenti, cogliamo l'occasione di porger cordiali saluti

TecnoAdda S.a.s.

* L'archivio delle nostre circolari è disponibile sul sito www.tecnoadda.com nella sezione "News"