

MODULO DI DOMANDA
per la riduzione del tasso medio di tariffa ai sensi dell'art. 24 delle Modalità di
applicazione delle Tariffe dei premi (d.m. 12/12/2000 e s.m.i.) dopo il primo
biennio di attività
ANNO 2019

.SCHEDA INFORMATIVA GENERALE	
Denominazione o ragione sociale:	
<div style="border: 1px solid red; width: 100%; height: 100%;"></div>	
Codice Ditta: <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></div>	Codice Sede: <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></div>
Sede Legale _____ Indirizzo: _____ Città: _____ CAP: _____	N° P.A.T.: <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 30px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 30px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 30px; height: 15px;"></div> Matricola INPS <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></div>

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, in qualità di _____ della Ditta sopra
indicata

CHIEDE

la riduzione del tasso medio di tariffa prevista dall'articolo 24 delle Modalità per l'applicazione delle Tariffe dei premi approvate con decreto ministeriale 12 dicembre 2000 e s.m.i.

A tal fine, consapevole che, per effetto dell'art.76 del d.p.r. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che la riduzione sarà annullata nel caso in cui il provvedimento sia stato adottato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

1. di essere consapevole che la concessione del beneficio è subordinata all'accertamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
2. che nei luoghi di lavoro di cui alla presente domanda:
 - ✓ sono rispettate le disposizioni in materia di prevenzione infortuni e di igiene nei luoghi di lavoro;
 - ✓ sono stati effettuati, nell'anno solare precedente, i seguenti interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza ed igiene sul lavoro.

AVVERTENZA: per poter accedere alla riduzione del tasso medio di tariffa è necessario aver effettuato interventi tali che la somma dei loro punteggi sia pari almeno a 100.

TIPO:

TG = Trasversale Generale (può essere realizzato su tutti i settori produttivi e produce effetti su tutte le PAT della ditta)

T = Trasversale (può essere realizzato su tutti i settori produttivi ma non necessariamente attuato in tutte le PAT della ditta)

SG = Settoriale Generale (può essere realizzato solo in alcuni settori e produce effetti su tutte le PAT)

S = Settoriale (il punteggio varia in funzione dei settori e può essere attuato non necessariamente in tutte le PAT)

A INTERVENTI DI CARATTERE GENERALE			
N°	INTERVENTO	SETTORI E PUNTEGGI	TIPO
	L'azienda ha adottato o mantenuto un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato BS OHSAS 18001:07 o UNI ISO 45001:18 da Organismi di certificazione accreditati per lo specifico settore presso Enti di accreditamento che operano nel rispetto dei regolamenti EA e IAF	100 □	TG
A-1	<p>Note: L'intervento si applica ai sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificati sotto accreditamento secondo la norma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BS OHSAS 18001:07 in conformità al RT 12 di Accredia rev 1 del 2006 • BS OHSAS 18001:07 o UNI ISO 45001:18 in conformità al EA 3/13 M 2016 • BS OHSAS 18001:07 o UNI ISO 45001:18 in conformità a IAF MD 22:18 o IAF MD 21:18 <p>I certificati dovranno essere in corso di validità per l'intero anno 2018. Non sono pertanto validi certificati che riportano una data di scadenza antecedente al 31 dicembre 2018.</p> <p>Nel caso di sistemi di gestione certificati che non ricadono nei punti precedenti dovrà essere selezionato l'intervento A-3.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificato del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro secondo la norma BS OHSAS 18001 o UNI ISO 45001:2018 recante il logo Accredia <p>In alternativa:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • Certificato del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro per lo specifico settore secondo la norma BS OHSAS 18001 o UNI ISO 45001:2018 recante il logo di un organismo di certificazione accreditato per lo specifico settore presso Enti di accreditamento che operano nel rispetto dei regolamenti EA e IAF <p>e</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenze dell'adozione del documento EA-3/13 M 2016 o del documento IAF MD 22:2018 o del documento IAF MD 21:18 		
A-2	L'azienda ha adottato o mantenuto un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato secondo la Norma UNI 10617	100 □	TG
	<p>Note: Il certificato dovrà essere in corso di validità per l'intero anno 2018. Non sono pertanto validi certificati che riportano una data di scadenza antecedente al 31 dicembre 2018.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificato del sistema di gestione della sicurezza sul lavoro secondo la Norma UNI 10617 		
A-3	L'azienda ha adottato o mantenuto un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro che risponde ai criteri definiti dalle Linee Guida UNI INAIL ISPESL e Parti Sociali, o da norme riconosciute a livello nazionale e internazionale (con esclusione di quelle aziende a rischio di incidente rilevante che siano già obbligate per legge all'adozione ed implementazione del sistema)	100 □	TG
	<p>Note: Nel caso in cui il sistema di gestione sia certificato sotto accreditamento secondo la norma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BS OHSAS 18001:07 o UNI ISO 45001:18 in conformità al EA 3/13 M 2016 • BS OHSAS 18001:07 o UNI ISO 45001:18 in conformità a IAF MD 22:18 o IAF MD 21:18 <p>solo per alcune PAT, per queste si potrà produrre la documentazione di cui all'intervento A-1 in luogo della documentazione sottostante, che dovrà comunque essere inviata per le restanti PAT.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Indicazione della linea guida o norma cui si è fatto riferimento per l'adozione o il mantenimento del SGSL ○ Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi) ○ Documento di Politica datato e firmato ed evidenze della sua conferma di validità per l'anno 2018 nel caso in cui sia 		

	<p>antecedente a tale anno</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elenco delle procedure del sistema di gestione ○ Verbale di audit ○ Verbale del riesame della direzione ○ Per le sole PAT certificate: <ul style="list-style-type: none"> • Certificato del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro secondo la norma BS OHSAS 18001 o UNI ISO 45001:2018 recante il logo Accredia <p>In alternativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificato del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro per lo specifico settore secondo la norma BS OHSAS 18001 o UNI ISO 45001:2018 recante il logo di un organismo di certificazione accreditato per lo specifico settore presso Enti di accreditamento che operano nel rispetto dei regolamenti EA e IAF <p>e</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenze dell'adozione del documento EA-3/13 M 2016 o del documento IAF MD 22:2018 o del documento IAF MD 21:18 <p>Il verbale dell'audit e il verbale di riesame della direzione devono essere firmati e datati nell'anno 2018; tuttavia, al fine di comprovare l'effettiva continuità del sistema nell'intero anno 2018, qualora uno o entrambi i documenti siano datati antecedentemente al 28 febbraio 2018, l'impresa dovrà inviare anche il/i corrispondente/i elaborati entro la data di presentazione dell'istanza (28/02/2019)</p> <p>Se il Documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l'organigramma deve evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all'alta direzione.</p> <p>La documentazione presentata dovrà essere coerente con i rischi aziendali desumibili dalle Informazioni essenziali sull'azienda.</p>			
A-4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="322 1018 1189 1129">L'azienda ha adottato o mantenuto un modello organizzativo e gestionale di cui all'art.30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i., anche secondo le procedure semplificate di cui al d.m. 13/2/2014</td> <td data-bbox="1189 1018 1872 1129" style="text-align: center;">100 □</td> <td data-bbox="1872 1018 2000 1129" style="text-align: center;">TG</td> </tr> </table> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Documento che descrive il modello organizzativo e gestionale ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. e, laddove sono state adottate le procedure semplificate, del d.m. 13/2/2014 ○ Atto di nomina dei componenti dell'organismo di vigilanza ○ Evidenze dell'attuazione, nell'anno 2018, del sistema di controllo previsto dall'art.30, c.4, del d.lgs.81/08 sull'attuazione del medesimo modello e sul mantenimento nel tempo delle condizioni di idoneità delle misure adottate. 	L'azienda ha adottato o mantenuto un modello organizzativo e gestionale di cui all'art.30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i., anche secondo le procedure semplificate di cui al d.m. 13/2/2014	100 □	TG
L'azienda ha adottato o mantenuto un modello organizzativo e gestionale di cui all'art.30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i., anche secondo le procedure semplificate di cui al d.m. 13/2/2014	100 □	TG		

A-5	L'azienda ha adottato o mantenuto un modello organizzativo e gestionale di cui all'art.30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. asseverato in conformità al Rapporto tecnico UNI TR 11709:2018	100 □	TG
	<p>Nota: Sono escluse dal presente intervento le imprese del settore delle costruzioni edili e di ingegneria civile e del settore dei servizi ambientali territoriali, per le quali sono presenti gli specifici interventi D-1 e D-2</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Attestato di asseverazione rilasciato da un Organismo paritetico rispondente ai criteri delineati dall'Accordo Stato-Regioni n. 128 del 7 luglio 2016 operante per il comparto produttivo di appartenenza dell'azienda con riferimento al contratto di lavoro sottoscritto per i lavoratori ○ Regolamento per l'attività di asseverazione dell'Organismo paritetico, da cui risultino modalità di attuazione coerenti con i requisiti dell'UNI TR 11709:2018 ○ Piano di audit o altro documento da cui risulti lo svolgimento dell'attività di asseverazione attraverso verifiche effettuate con tempi di esecuzione non inferiori a quelli dell'appendice A dell'UNI TR 11709:2018 ○ Rapporto di verifica (punto 5.3.4 dell'UNI TR 11709:2018) e valutazione finale dell'Organismo paritetico (punto 5.4 dell'UNI TR 11709:2018) ○ Qualifica delle competenze dei verificatori dell'Organismo paritetico che hanno svolto le verifiche presso l'azienda, con particolare riferimento a quanto indicato nell'appendice B dell'UNI TR 11709:2018). 		
A-6	L'azienda, nell'anno di riferimento, ha partecipato al premio "Imprese per la sicurezza" - promosso e organizzato da Confindustria e Inail, con la collaborazione tecnica di Associazione Premio Qualità Italia e Accredia - risultando finalista e ha ricevuto la prevista visita in loco da parte del team di valutatori esperti.	100 □	TG
	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Documentazione già in possesso di Inail 		
A-7	L'azienda, in attuazione di accordi tra Inail e Organizzazioni delle Parti Sociali o Organismi del Sistema della Bilateralità, ha adottato o mantenuto un sistema di gestione conforme a:	100 □	TG

	LINEE DI INDIRIZZO SGSL – AR: Per l’implementazione dei Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza nelle Imprese a Rete		
<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informazioni essenziali sull’azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi) ○ Documento di Politica datato e firmato ed evidenze della sua conferma di validità per l’anno 2018 nel caso in cui sia antecedente a tale anno ○ Atto ufficiale emesso dal vertice aziendale dal quale si evinca l’adozione di un sistema di gestione conforme alle pertinenti linee di indirizzo ○ Indice del manuale del sistema di gestione ○ Verbale di audit ○ Verbale del riesame della direzione <p>Il verbale dell'audit e il verbale di riesame della direzione devono essere firmati e datati nell’anno 2018; tuttavia, al fine di comprovare l’effettiva continuità del sistema nell’intero anno 2018, qualora uno o entrambi i documenti siano datati antecedentemente al 28 febbraio 2018, l’impresa dovrà inviare anche il/i corrispondente/i elaborati entro la data di presentazione dell’istanza (28/02/2019).</p> <p>Se il Documento di Politica è datato anteriormente all’anno 2018 deve risultare la conferma della Politica dal Verbale del riesame della direzione. Se il Documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l’organigramma deve evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all’alta direzione.</p> <p>La documentazione presentata dovrà essere coerente con i rischi aziendali desumibili dalle Informazioni essenziali sull’azienda</p>			
A-8	L’azienda, in attuazione di accordi tra Inail e Organizzazioni delle Parti Sociali o Organismi del Sistema della Bilateralità, ha adottato o mantenuto un sistema di gestione conforme a: LINEE DI INDIRIZZO SGSL – MPI: Per l’implementazione di Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul lavoro nelle Micro e Piccole Imprese	100 □	TG
<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informazioni essenziali sull’azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi) 			

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Documento di Politica datato e firmato ed evidenze della sua conferma di validità per l'anno 2018 nel caso in cui sia antecedente a tale anno ○ Atto ufficiale emesso dal vertice aziendale dal quale si evinca l'adozione di un sistema di gestione conforme alle pertinenti linee di indirizzo ○ Indice del manuale del sistema di gestione ○ Verbale di audit ○ Verbale del riesame della direzione <p>Il verbale dell'audit e il verbale di riesame della direzione devono essere firmati e datati nell'anno 2018; tuttavia, al fine di comprovare l'effettiva continuità del sistema nell'intero anno 2018, qualora uno o entrambi i documenti siano datati antecedentemente al 28 febbraio 2018, l'impresa dovrà inviare anche il/i corrispondente/i elaborati entro la data di presentazione dell'istanza (28/02/2019).</p> <p>Se il Documento di Politica è datato anteriormente all'anno 2018 deve risultare la conferma della Politica dal Verbale del riesame della direzione. Se il Documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l'organigramma deve evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all'alta direzione.</p> <p>La documentazione presentata dovrà essere coerente con i rischi aziendali desumibili dalle Informazioni essenziali sull'azienda</p>		
A-9	L'azienda ha implementato o mantenuto un sistema di Responsabilità Sociale certificato SA 8000	70 □	TG
	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Certificato del Sistema di Responsabilità Sociale secondo la norma SA 8000. 		
A-10	<p>L'azienda in attuazione dell'Accordo quadro europeo sulle molestie e la violenza sul luogo di lavoro del 26 aprile 2007 ha elaborato la relativa dichiarazione ed ha conseguentemente attuato specifiche procedure che prevedono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'attuazione, nell'anno di riferimento, di progetti formativi o informativi di sensibilizzazione dei lavoratori sulle molestie e la violenza nei luoghi di lavoro 2. la gestione di ogni atto o comportamento che si configuri come molestia o violenza nei luoghi di lavoro 3. l'assistenza, psicologica e legale a coloro che siano stati vittime di molestie o violenza nei luoghi di lavoro 	40 □	TG

	<p>Note: Ai fini dell'attuazione dell'intervento le procedure si devono riferire a tutti e tre i punti dell'elenco. L'assistenza psicologica e legale può essere fornita con risorse interne o esterne all'azienda.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dichiarazione sottoscritta, datata e firmata ○ Procedure adottate datate e firmate ed evidenze della loro attuazione nell'anno 2018 		
B INTERVENTI DI CARATTERE GENERALE ISPIRATI ALLA RESPONSABILITÀ SOCIALE			
	L'azienda ha realizzato modelli di rendicontazione di Responsabilità Sociale (bilancio di sostenibilità, bilancio sociale, report integrato) asseverati da parte di ente terzo.	80 □	TG
B-1	<p>Note: L'intervento è riferito alla realizzazione, nell'anno 2018, di un Bilancio di sostenibilità o di un Bilancio sociale, asseverato da parte di un ente terzo. A titolo esemplificativo si richiamano come riferimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per il Bilancio Sociale i modelli di rendicontazione sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS); • per il Bilancio di Sostenibilità il modello elaborato dal Global Reporting Initiative – cioè le GR Sustainability Reporting Guidelines G4 del 2013 • per il report integrato il framework elaborato dall'International Integrated Reporting Council, cioè l'International integrated Reporting Framework 1.0 <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bilancio, datato e firmato dal vertice aziendale nell'anno 2018, da cui sia possibile verificare se e come l'azienda abbia raggiunto gli obiettivi dichiarati ed abbia rispettato gli impegni assunti con i propri stakeholder ○ Documento di asseverazione effettuata da parte di ente terzo ○ Verbale di approvazione del bilancio, datato e firmato nell'anno 2018 dal vertice aziendale 		
	L'azienda ha seguito la Prassi di Riferimento UNI/PdR 18:2016 "Responsabilità sociale delle organizzazioni - Indirizzi applicativi della UNI ISO 26000"	60 □	TG
B-2	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Matrice di materialità, con evidenza degli aspetti specifici rilevanti individuati dall'azienda, definita per l'anno 2018 ○ Procedura che evidenzia il coinvolgimento degli stakeholder, come definito al punto 8 della PdR, realizzata nell'anno 2018 ○ Piano di azione, conseguente ai punti 1 e 2, definito per l'anno 2018 e documentazione ad evidenza delle conseguenti 		

	<p>misure realizzate nell'anno 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> Esiti dell'autovalutazione realizzata nell'anno 2018 oppure dichiarazione di enti di parte terza, ad evidenza ed attestazione della valutazione eseguita (gli esiti dell'autovalutazione o della dichiarazione di enti di parte terza dovranno essere espressi in termini di punteggio raggiunto come definito in Appendice B della PdR e raggiungere un punteggio non inferiore a 15). <p>La dichiarazione di enti di parte terza dovrà dare evidenza che il personale utilizzato dall'ente di parte terza per la conduzione della valutazione nell'anno 2018 era in possesso di abilità, competenze e conoscenze appropriate, sia nelle tecniche di audit secondo la norma UNI EN ISO 19011 sia nelle tecniche di audit sociale, ad esempio secondo gli schemi SA8000 o WRAP. La documentazione ad evidenza delle misure realizzate dovrà essere coerente con la matrice di materialità e il piano di azione.</p>		
<p>B-3</p>	<p>L'azienda ha adottato principi, temi fondamentali, aspetti specifici di responsabilità sociale, propri della UNI ISO 26000:2010, ed ha conseguentemente implementato e/o mantenuto modelli di Prevenzione Integrata, realizzati attraverso politiche, prassi, procedure integrate di Modelli di Responsabilità Sociale basati sulla UNI ISO 26000:2010 e Sistemi di gestione della SSL (OHSAS 18001, UNI ISO 45001 e Linee Guida UNI INAIL), cui si aggiungano anche altri sistemi di gestione (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, EMAS:2009).</p>	<p>100 □</p>	<p>TG</p>
	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi) Documento di politica, estratto dal manuale del sistema di gestione integrato, datato e firmato dal vertice aziendale Indice del manuale del sistema di gestione integrato Elenco delle prassi operative e delle procedure realizzate seguendo la UNI ISO 26000:2010, datato e firmato dal vertice aziendale nel 2018, ed evidenze della loro attuazione in riferimento agli aspetti specifici della UNI ISO 26000:2010 applicati Verbale di audit Verbale del riesame della direzione <p>Il verbale dell'audit e il verbale di riesame della direzione devono essere firmati e datati nell'anno 2018; tuttavia, al fine di comprovare l'effettiva continuità del sistema nell'intero anno 2018, qualora uno o entrambi i documenti siano datati</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> o Documentazione relativa ai criteri di selezione adottati nella scelta dei fornitori e/o appaltatori e subappaltatori o Elenco dei fornitori e/o appaltatori e subappaltatori aggiornato all'anno 2018 o Contratti di appalto, datati e firmati dal datore di lavoro committente, che diano evidenza del rispetto dei criteri di selezione adottati nell'anno 2018 						
B-5	<p>L'azienda ha implementato o mantenuto principi, temi fondamentali, aspetti specifici di responsabilità sociale, propri della UNI ISO 26000:2010, ed ha conseguentemente adottato misure per ridurre i livelli di rischiosità seguendo forme di prevenzione in ottica di genere, attraverso le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. segnalazioni di quasi infortuni e/o mancati incidenti distinti per causa, età, provenienza e genere 2. anamnesi lavorativa e accertamenti medico-sanitari differenziati 3. accertamenti medico-sanitari particolari in caso di gravidanza, allattamento, ecc. 4. formazione differenziata specifica 5. programmi di educazione alimentare dedicati 6. iniziative concordate con la Consigliera di parità regionale e/o provinciale 7. misure di welfare secondario, anche adottate in forma mutualistica mediante organismi paritetici <p>Ai fini dell'attuazione dell'intervento è richiesta l'attuazione del numero minimo di interventi indicato nelle colonne a destra.</p>	<input type="checkbox"/>	Grandi <input type="checkbox"/>	Medie <input type="checkbox"/>	Piccole <input type="checkbox"/>	Micro <input type="checkbox"/>	TG
		<input type="checkbox"/>	30	40	50	50	
		<input type="checkbox"/>	4	3	2	1	
<p>Note: Con welfare secondario o aziendale si intende l'insieme di agevolazioni riconosciute alle lavoratrici dalla singola azienda, quali ad esempio agevolazioni per asili nido o asili nido all'interno dell'azienda stessa, con contributi sulla retta da pagare, prestazioni sanitarie specifiche, ecc.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Relazione descrittiva delle misure implementate nell'anno 2018 datata e firmata nel medesimo anno 2018 dal datore di lavoro o Evidenze dell'attuazione delle misure realizzate nell'anno 2018 							

B-6	<p>L'azienda ha implementato o mantenuto principi, temi fondamentali, aspetti specifici di responsabilità sociale, propri della UNI ISO 26000:2010, ed ha conseguentemente adottato politiche, procedure e/o piani operativi di sostegno alle risorse umane, anche per la conciliazione dei tempi vita/lavoro, che prevedano interventi fra i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. agevolazioni per i dipendenti (mutui a tasso agevolato; buoni pasto; mensa interna o esterna in convenzione; asili nido interni o esterni in convenzione; centri estivi in convenzione; centri/iniziative per periodi non scolastici – 90 giorni – per i figli dei dipendenti; convenzioni con servizi per gli anziani; polizza sanitaria integrativa nel caso di sostegno a malato oncologico o sostegno psicologico, anche post partum; convenzioni con palestre) 2. tipologie di orario flessibile e telelavoro 3. programmi di reinserimento lavorativo 4. formazione continua per lo sviluppo delle professionalità individuali 5. iniziative di rilevazione e monitoraggio del benessere organizzativo e individuale e sportello di ascolto 6. formazione dedicata alle attività di innovazione 7. convenzioni con l'azienda di trasporto locale per la stipula di abbonamenti annuali a tariffa agevolata per i dipendenti aziendali <p>Ai fini dell'attuazione dell'intervento è richiesta l'attuazione del numero minimo di interventi indicato nelle colonne a destra.</p>	<input type="checkbox"/>	Grandi <input type="checkbox"/>	Medie <input type="checkbox"/>	Piccole <input type="checkbox"/>	Micro <input type="checkbox"/>	TG
		<input type="checkbox"/>	20	30	40	40	
		<input type="checkbox"/>	4	3	2	2	
<p>Note: Per quanto riguarda l'introduzione di tipologie di orario flessibile si precisa che tra queste rientrano ad esempio la flessibilità di orario in ingresso e in uscita; il telelavoro; il part-time verticale e orizzontale.</p>							

	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Relazione descrittiva delle misure realizzate nell'anno 2018, datata e firmata nel medesimo anno 2018 dal datore di lavoro, da cui si evincano i principi, temi fondamentali, aspetti specifici di responsabilità sociale, propri della UNI ISO 26000:2010 o Evidenze dell'attuazione delle misure realizzate nell'anno 2018 						
<p>B-7</p>	<p>L'azienda ha implementato o mantenuto principi, temi fondamentali, aspetti specifici di responsabilità sociale, propri della UNI ISO 26000:2010, ed ha conseguentemente adottato politiche, procedure e/o piani operativi per il supporto alla gestione delle differenze e delle diversità, oltre quanto stabilito dalla legislazione di riferimento, che riguardano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. assunzione, assegnazione di mansioni o incarichi, progressione di carriera 2. agevolazione nell'inserimento di disabili e/o minoranze in genere (linguistiche, etniche, religiose, ecc.) 3. sostegno e/o assistenza in casi di disabilità di parenti e/o affini 4. sostegno nel reinserimento lavorativo di disabili 5. formazione e addestramento specifici <p>Ai fini dell'attuazione dell'intervento è richiesta l'attuazione del numero minimo di interventi indicato nelle colonne a destra.</p>		<p>Grandi <input type="checkbox"/></p>	<p>Medie <input type="checkbox"/></p>	<p>Piccole <input type="checkbox"/></p>	<p>Micro <input type="checkbox"/></p>	<p>TG</p>
	<input type="checkbox"/>	<p>40</p>	<p>50</p>	<p>60</p>	<p>60</p>		
	<input type="checkbox"/>						
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>1</p>		
	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Relazione descrittiva delle misure realizzate nell'anno 2018, datata e firmata dal datore di lavoro nel medesimo anno 2018, da cui si evincano i principi, temi fondamentali, aspetti specifici di responsabilità sociale, propri della UNI ISO 26000:2010 o Evidenze dell'attuazione delle misure realizzate nell'anno 2018 o Elenco, datato e firmato nel 2018 dal datore di lavoro, dei lavoratori beneficiari delle attività previste a sostegno e numero dei lavoratori beneficiari rispetto al numero di lavoratori totali presenti 						

B-8	<p>L'azienda ha implementato o mantenuto principi, temi fondamentali, aspetti specifici di responsabilità sociale, propri della UNI ISO 26000:2010, ed ha conseguentemente attuato iniziative di supporto alle PMI (a favore di aziende controllate o partecipate o esterne) per l'adozione di principi, temi fondamentali, aspetti specifici propri della UNI ISO 26000:2010, che generino ricadute lungo la catena del valore sulla SSL, con almeno un intervento fra i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. incentivazione 2. sostegno 3. sgravi anche economici 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Grandi <input type="checkbox"/>	Medie <input type="checkbox"/>	Piccole <input type="checkbox"/>	Micro <input type="checkbox"/>	TG
			20	20	30	30	
<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Relazione descrittiva delle misure realizzate nell'anno 2018, datata e firmata nel medesimo anno 2018 dal datore di lavoro, da cui si evincano i principi, temi fondamentali, aspetti specifici di responsabilità sociale, propri della UNI ISO 26000:2010 ○ Evidenze dell'attuazione delle misure realizzate nell'anno 2018 							
B-9	<p>L'azienda ha implementato o mantenuto principi, temi fondamentali, aspetti specifici di responsabilità sociale, propri della UNI ISO 26000:2010, ed ha conseguentemente sostenuto e promosso un coinvolgimento delle diverse figure aziendali al fine di promuovere la tutela della salute e la sicurezza sul lavoro secondo una prospettiva di responsabilità sociale con l'attuazione congiunta delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. piani di formazione ed educazione sanitaria oltre gli obblighi previsti dalla normativa vigente (concordati dal Datore di lavoro con Medico 	<input type="checkbox"/>	Grandi <input type="checkbox"/>	Medie <input type="checkbox"/>	Piccole <input type="checkbox"/>	Micro <input type="checkbox"/>	TG
			20	20	30	40	

	<p>Sono riferibili al punto 4 anche gli interventi riguardanti la prevenzione dell'inquinamento, la riduzione di inquinanti, la raccolta differenziata dei rifiuti (carta, plastica, vetro, ecc.) e il recupero/riciclaggio dei rifiuti.</p> <p>Sono riferibili al punto 5 anche gli interventi riguardanti la riduzione dei consumi di materie prime (energia, acqua, ecc.), l'utilizzo di prodotti ad alta efficienza energetica, classificati come A+, A++, A+++ e l'utilizzo di materie prime riciclate.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Relazione descrittiva degli interventi realizzati nell'anno 2018, datata e firmata nel medesimo anno 2018 dal datore di lavoro, da cui si evincano i principi, temi fondamentali, aspetti specifici di responsabilità sociale, propri della UNI ISO 26000:2010 ○ Evidenze dell'attuazione delle misure realizzate nell'anno 2018 ○ Procedura datata e firmata per la mappatura degli stakeholder, di definizione del processo di stakeholder engagement e di evidenza del coinvolgimento degli stakeholder interessati 		
B-11	<p>L'azienda in attuazione dell'Accordo quadro europeo sulle molestie e la violenza sul luogo di lavoro del 26 aprile 2007 ha elaborato la relativa dichiarazione ed ha conseguentemente attuato specifiche procedure che prevedono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'attuazione, nell'anno di riferimento, di progetti formativi o informativi di sensibilizzazione dei lavoratori sulle molestie e la violenza nei luoghi di lavoro 2. la gestione di ogni atto o comportamento che si configuri come molestia o violenza nei luoghi di lavoro 3. l'assistenza, psicologica e legale a coloro che siano stati vittime di molestie o violenza nei luoghi di lavoro 	40 □	TG
<p>Note:</p> <p>Ai fini dell'attuazione dell'intervento le procedure si devono riferire a tutti e tre i punti dell'elenco. L'assistenza psicologica e legale può essere fornita con risorse interne o esterne all'azienda.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dichiarazione sottoscritta, datata e firmata ○ Procedure adottate datate e firmate ed evidenze della loro attuazione nell'anno 2018 			

C INTERVENTI TRASVERSALI			
C-1	L'azienda ha presentato alla Commissione Consultiva Permanente ex art. 6 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. una nuova buona prassi per migliorare le condizioni di salute e sicurezza nel luogo di lavoro (ex art. 2 comma 1 lettera v del d.lgs. 81/08 e s.m.i.) che è stata validata nell'anno solare precedente a quello di presentazione della domanda.	50 □	T
	<p>Note: Le buone prassi validate dalla Commissione Consultiva Permanente ex art. 6 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. sono pubblicate sul sito internet del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/salute-e-sicurezza/focus-on/Buone-prassi/Pagine/Buone-prassi-validate-dalla-Commissione-Consultiva-Permanente.aspx Non sono ritenute valide ai fini del presente intervento le buone prassi presentate alla Commissione Consultiva Permanente ma non validate nell'anno 2018.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Data e titolo della buona prassi realizzata dall'azienda così come pubblicata sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 		
C-2	L'azienda ha adottato una buona prassi per migliorare le condizioni di salute e sicurezza nel luogo di lavoro (ex art. 2 comma 1 lettera v del d.lgs. 81/08 e s.m.i.) tra quelle validate dalla Commissione Consultiva Permanente ex art. 6 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. e pubblicate sul sito internet del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/salute-e-sicurezza/focus-on/Buone-prassi/Pagine/Buone-prassi-validate-dalla-Commissione-Consultiva-Permanente.aspx).	30 □	T
	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Indicazione della buona prassi adottata ○ Evidenze documentali, datate e firmate nel 2018, dell'adozione della buona prassi nel medesimo anno 2018 		
C-3	Per le aziende fino a 15 lavoratori è stata effettuata almeno una volta l'anno la riunione periodica di cui all'art.35 del	20 □	T

	d.lgs. 81/08 e s.m.i. senza necessità di specifica richiesta da parte del RLS/RLST					
<p>Note: Ai fini della validità dell'intervento devono partecipare il datore di lavoro, l'RSPP, il medico competente e l'RLS/RLST, che deve essere stato nominato. L'intervento è valido anche nel caso in cui il datore di lavoro svolga direttamente i compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Per quanto riguarda la presenza del Medico Competente, questa è necessaria in funzione degli obblighi previsti dalla normativa vigente in merito alla sorveglianza sanitaria delle specifiche condizioni di rischio dell'azienda richiedente. Il numero dei lavoratori va riferito all'anno 2018 e calcolato sulla base dell'art. 4 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbale della riunione periodica (datato e firmato nell'anno 2018 da tutti i partecipanti) svolta nell'anno 2018, dal quale si evincano le risultanze della trattazione degli elementi di cui all'art.35 comma 2 del d.lgs.81/08 e s.m.i. ○ Elementi documentali da cui si evinca la programmazione annuale della riunione, indipendente da specifiche richieste del RLS/RLST ○ Elenco dei lavoratori relativo all'anno 2018, datato e firmato 						
C-4	L'azienda ha raccolto e analizzato sistematicamente i quasi infortuni avvenuti in occasione di lavoro al proprio personale e ha individuato, pianificato e attuato le necessarie misure di miglioramento.	GG1 GG2 GG3 GG5 GG6 GG7 GG8	GG4 GG9	G0300 G0400	G0100 G0200 G0500 G0600 G0700	T
		60 <input type="checkbox"/>	50 <input type="checkbox"/>	40 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>	
<p>Note: Per "quasi infortunio" si intende un evento correlato al lavoro, che, pur potendo, non ha dato luogo a lesioni o malattie. L'obiettivo dell'intervento è di contribuire al miglioramento delle condizioni di lavoro attraverso l'identificazione delle condizioni che potrebbero portare ad un infortunio pur non avendolo determinato e l'attuazione di idonee misure di miglioramento. Pertanto, l'intervento si intende realizzato se è stata effettuata la raccolta e l'analisi sistematica dei quasi infortuni avvenuti in occasione di lavoro in azienda, con relativa registrazione in forma cartacea o informatica, e successiva elaborazione dei dati e se sono state attuate idonee misure di miglioramento. La sistematicità attiene sia alla raccolta che all'analisi dei dati.</p>						

	<p>L'intervento non può essere selezionato in caso di assenza di quasi infortuni. Le elaborazioni dei dati devono contenere, oltre alla descrizione degli eventi, che devono essere riconducibili alle attività svolte dall'azienda, anche le analisi necessarie ai fini della prevenzione del fenomeno infortunistico. Le misure di miglioramento non possono consistere in azioni non documentabili, quali ad esempio richiami verbali.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Documentazione dalla quale si evincano le modalità di raccolta e di analisi dei dati degli eventi ○ Schede datate nel 2018 descrittive degli eventi accaduti nell'anno 2018 ○ Elaborazioni, datate e firmate nel 2018, effettuate sui dati raccolti per gli eventi accaduti nell'anno 2018 con pianificazione delle misure di miglioramento ○ Evidenze documentali, datate e firmate nel 2018, dell'attuazione delle misure di miglioramento 			
C-5	<p>L'azienda ha adottato o mantenuto una procedura per la selezione dei fornitori di servizi secondo criteri che riguardano anche la salute e sicurezza sul lavoro; la procedura deve prevedere la verifica, per tutti i fornitori, appaltatori e subappaltatori, della presenza e validità della documentazione relativa alla valutazione dei rischi, della dichiarazione di regolarità contributiva, assicurativa e di conformità alle leggi di igiene e sicurezza sul lavoro e di almeno una delle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidenze di controlli o audit di seconda parte - consegna del curriculum formativo dei lavoratori che lavorano presso l'azienda - formazione, per almeno uno dei dipendenti che lavorano presso l'azienda, come addetto alle emergenze e al primo soccorso 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	80 □	T
<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Procedura di selezione dei fornitori datata e firmata ○ Lista dei fornitori e relativo fatturato annuo (totale delle fatturazioni effettuato dal richiedente per ogni fornitore) ○ Documentazione probante l'applicazione della procedura, che deve riferirsi ai n°3 fornitori più importanti in termini di fatturato annuo; a tal fine si considera idonea la seguente: 				

	<ul style="list-style-type: none"> • per la verifica della presenza e validità del DVR: frontespizio del DVR dei fornitori con evidenza della data certa • per la verifica della presenza e validità della dichiarazione di regolarità contributiva: DURC del fornitore da cui si evince la regolarità assicurativa e contributiva • per la verifica della presenza e validità della dichiarazione di conformità alle leggi di igiene e sicurezza sul lavoro: dichiarazione della conformità alle leggi di igiene e sicurezza sul lavoro, eventualmente basata su check list o su risultati di audit di seconda parte • per la verifica delle evidenze di controlli o audit di seconda parte: verbali di audit • per la verifica delle evidenze di consegna del curriculum formativo dei lavoratori che lavorano presso l'azienda: curriculum formativo o in alternativa scheda da cui si evinca la formazione in materia di sicurezza sul lavoro dei lavoratori del fornitore impegnati presso il richiedente • per la verifica delle evidenze di formazione, per almeno uno dei dipendenti che lavorano presso l'azienda, come addetto alle emergenze e al primo soccorso: attestato del corso relativo al dipendente del fornitore 				
	L'azienda ha raccolto e analizzato sistematicamente gli infortuni e i quasi infortuni avvenuti in occasione di lavoro agli appaltatori e ai subappaltatori all'interno dei luoghi di lavoro su cui l'azienda stessa ha disponibilità giuridica	GG2 GG3 GG7	GG1 GG5 GG6 GG8 GG9	GG4 GG0	T
C-6	<p>Note: Per "quasi infortunio" si intende un evento correlato al lavoro, che, pur potendo, non ha dato luogo a lesioni o malattie. L'obiettivo dell'intervento è di contribuire al miglioramento delle condizioni di lavoro attraverso l'identificazione delle condizioni che potrebbero portare ad un infortunio o che lo hanno effettivamente determinato. Pertanto, l'intervento si intende realizzato se è stata attuata, mediante apposita procedura, la raccolta e l'analisi sistematica degli infortuni e dei quasi infortuni avvenuti agli appaltatori e ai subappaltatori all'interno dei luoghi di lavoro su cui l'azienda stessa ha disponibilità giuridica, con relativa registrazione, in forma cartacea o informatica, ed evidenza documentale dell'elaborazione dei dati. La sistematicità attiene sia alla raccolta che all'analisi dei dati; di conseguenza l'azienda deve produrre evidenza di aver raccolto e analizzato i dati di infortuni e quasi infortuni. Ne consegue che l'intervento non può essere selezionato nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assenza totale di eventi • presenza di soli infortuni 				
50 □	40 □	30 □			

	<p>Le elaborazioni dei dati devono contenere, oltre alla descrizione degli eventi, anche le analisi necessarie ai fini della riduzione del fenomeno infortunistico. La mera registrazione degli eventi infortunistici sul registro infortuni si configura quale obbligo di legge e dunque non costituisce intervento migliorativo ai fini della riduzione del premio; lo stesso dicasi per la semplice trascrizione di questi nelle schede previste dalla procedura.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lista degli appaltatori/subappaltatori datata e firmata nel 2018 ○ Documentazione, datata e firmata nel 2018, dalla quale si evincano le modalità di raccolta e di analisi dei dati degli eventi ○ Schede datate e firmate nel 2018 descrittive degli eventi accaduti nel medesimo anno 2018 ○ Elaborazioni, datate e firmate nel 2018, effettuate sui dati raccolti per gli eventi accaduti nell'anno 2018 con pianificazione delle misure di miglioramento 		
	<p>L'azienda con meno di 50 lavoratori ha adottato o mantenuto una procedura per la verifica dell'efficacia della formazione, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, che comprenda test di verifica sia al termine di ciascun intervento formativo sia successivamente.</p>	<p>50 <input type="checkbox"/></p>	<p>T</p>
<p>C-7</p>	<p>Note:</p> <p>La verifica dell'efficacia della formazione deve essere sistematica per ogni intervento formativo e deve essere riscontrabile da evidenze documentali che devono dimostrare che per ciascun intervento formativo effettuato nel 2018 i test di verifica sono stati effettuati sia al termine dell'intervento che successivamente, secondo le modalità previste dalla procedura adottata.</p> <p>Il numero dei lavoratori va riferito all'anno 2018 e calcolato sulla base dell'art. 4 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.</p> <p>Ai fini dell'attuazione dell'intervento sono considerati validi i soli test di verifica in forma scritta. I test di fine corso e quelli di verifica successiva devono essere distanziati di almeno due mesi.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Procedura adottata datata e firmata ○ Elenco dei lavoratori relativo all'anno 2018, datato e firmato ○ Test di fine corso di tutti i corsi effettuati nell'anno 2018 ○ Test di verifica successiva di tutti i corsi effettuati nell'anno 2018 ○ Piano/programma di formazione per l'anno 2018 		

	L'azienda, per la quale non è obbligatoria per legge l'adozione di un defibrillatore, ha effettuato la specifica formazione per lavoratori addetti all'utilizzo del defibrillatore in proprio possesso (corso BLSD - Basic Life Support early Defibrillation).	40 □	T
C-8	<p>Nota: Ai fini della realizzazione dell'intervento è necessario che almeno un dipendente dell'impresa abbia partecipato a uno specifico corso di formazione nell'anno 2018.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dichiarazione datata e firmata nel 2018 che attesti che l'azienda non rientra tra quelle per cui l'adozione è obbligatoria per legge ○ Fattura d'acquisto del defibrillatore, anche se con data precedente all'anno 2018, o contratto di noleggio valido per l'anno 2018 ○ Elenco, firmato e datato nell'anno 2018, dei partecipanti nel medesimo 2018 al corso BLSD con copia degli attestati rilasciati 		
C-9	Il medico competente ha presentato i dati epidemiologici del territorio e del comparto specifico in cui opera l'azienda nell'ambito di un intervento formativo organizzato dal datore di lavoro	20 □	T
	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Evidenze dello svolgimento dell'intervento formativo nell'anno 2018, programma e materiale didattico per la parte di interesse 		
C-10	L'azienda ha fornito un servizio di trasporto casa-lavoro con mezzi di trasporto collettivo integrativo di quello pubblico.	60 □	T
	<p>Note:</p> <p>L'intervento prevede che l'azienda organizzi, con proprio personale specificamente dedicato e qualificato o avvalendosi di ditte esterne, un servizio di trasporto collettivo per i propri dipendenti per il tragitto casa-lavoro o comunque un servizio che sia integrativo di quello fruibile con i mezzi pubblici per il cosiddetto <i>ultimo chilometro</i>; tale tragitto riguarda il collegamento finale fra i punti di arrivo di mezzi pubblici e il luogo di lavoro e può essere realizzato, per esempio, con servizi navetta.</p> <p>Il servizio di trasporto deve essere stato attivo nell'anno 2018 mentre l'eventuale contratto può essere stato stipulato anche precedentemente.</p>		

	Documentazione ritenuta probante: <ul style="list-style-type: none"> ○ Contratto stipulato fra l'azienda e la ditta che effettua il servizio oppure lettera di incarico al dipendente o ai dipendenti che svolge il servizio; in entrambi i casi i documenti devono riferirsi all'anno 2018 e devono riportare indicazioni riguardanti i mezzi utilizzati e gli orari ○ Documentazione attestante la qualifica del personale che effettua il servizio di trasporto (solo nel caso di personale interno) 		
C-11	L'azienda ha partecipato, nell'ambito di specifici accordi e convenzioni con gli enti competenti, alla realizzazione di interventi volti al miglioramento della sicurezza delle infrastrutture stradali in prossimità del luogo di lavoro quali ad esempio impianti semaforici, di illuminazione, attraversamenti pedonali, rotatorie, piste ciclabili, ecc.	60 □	T
	Note: Gli interventi previsti nell'accordo o convenzione devono essere stati effettuati nell'anno 2018. L'intervento non può essere selezionato da Pubbliche Amministrazioni competenti nella realizzazione/manutenzione delle infrastrutture stradali oggetto dell'intervento. Documentazione ritenuta probante: <ul style="list-style-type: none"> ○ Accordo o convenzione sottoscritti fra le parti, con descrizione delle opere previste ○ Evidenze documentali della realizzazione degli interventi nell'anno 2018 		
C-12	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DELLE MALATTIE CARDIOVASCOLARI E/O ONCOLOGICHE: l'azienda dà attuazione ad un accordo/protocollo con una struttura sanitaria per un programma di prevenzione dell'insorgenza di malattie cardiovascolari e/o di tumori nei lavoratori	30 □	T
	Note: L'intervento si intende realizzato se l'azienda ha stipulato un accordo/protocollo con una struttura sanitaria con lo scopo primario di ridurre l'insorgenza delle malattie cardiovascolari e/o dei tumori, ad esempio attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • uno screening di valutazione del rischio cardiovascolare e/o oncologico in relazione al proprio stile di vita • prestazioni specialistiche e diagnostico-terapeutiche finalizzate alla prevenzione primaria e secondaria • attività di informazione ed educazione sanitaria sui corretti stili di vita • consulenza dietologica per gruppi e individuale (casi selezionati) 		

	<ul style="list-style-type: none"> • esami diagnostici per la valutazione delle condizioni generali di salute e della situazione cardiologica (ecocardiogramma, test ergometrico, Holter ECG delle 24 ore e Holter pressorio delle 24 ore) o monitoraggio del sistema respiratorio e cardiovascolare • esami diagnostici volti a individuare formazioni pretumorali o tumori allo stadio iniziale (mammografia, epiluminescenza, ecc.) <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Accordo/protocollo ○ Evidenze della sua attuazione nell'anno 2018 		
C-13	<p>INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DELL'USO DI SOSTANZE PSICOTROPE O STUPEFACENTI O DELL'ABUSO DI ALCOL: sono stati attuati specifici programmi volti all'educazione di migliori stili di vita</p> <p>Note: L'intervento deve comprendere sia interventi formativi che informativi svolti da personale sanitario.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Programmi attuati con evidenza della qualifica del personale sanitario coinvolto ○ Evidenze, datate nel 2018, della loro attuazione nel medesimo anno 2018 	30 □	T
C-14	<p>INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO STRADALE: sono stati installati, su tutti i mezzi aziendali che non ne erano già provvisti, sistemi di comunicazione per telefono cellulare dotati di dispositivi fissi con chiamata diretta vocale</p> <p>Note: L'intervento si riferisce ai mezzi aziendali omologati per essere utilizzati su strada.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elenco dei mezzi aziendali ○ Fatture di acquisto e installazione dei sistemi di comunicazione con evidenza di marca e modello, relative all'anno 2018 	20 □	T
C-15	<p>INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO STRADALE: sono stati installati, su tutti i mezzi aziendali che non ne erano già provvisti, dispositivi fissi per la rilevazione e l'allarme in caso di colpo di sonno</p>	30 □	T

	<p>Note: L'intervento si riferisce ai mezzi aziendali omologati per essere utilizzati su strada.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elenco dei mezzi aziendali ○ Fatture di acquisto e installazione dei dispositivi per la rilevazione e l'allarme con evidenza di marca e modello, relative all'anno 2018 		
C-16	<p>INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO ELETTRICO: l'azienda ha effettuato nel corso dell'anno 2018 una analisi termografica a una o più parti di impianto elettrico e ha conseguentemente attuato le opportune azioni correttive</p>	50 □	T
	<p>Note: L'intervento si riferisce a parti di impianto quali quadri elettrici, quadri di comando e trasformatori. Il rilievo termografico e l'interpretazione e valutazione dei dati rilevati devono essere eseguiti da persone certificate in accordo ai Livelli 1 e 2 previsti dalla norma UNI EN ISO 9712. Ogni punto oggetto di analisi termografica deve essere corredato da foto nel campo visibile e infrarosso.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Report dell'analisi termografica, corredato da foto nel campo visibile e infrarosso, datato e firmato nel 2018 da persona certificata almeno di Livello 2 secondo la norma UNI EN ISO 9712 ○ Per la persona che ha condotto il rilievo termografico sul campo: evidenza del nome e cognome e della certificazione almeno di Livello 1, metodo TT (Termografia a infrarossi) secondo la norma UNI EN ISO 9712 ○ Per la persona che ha redatto il report di analisi, evidenza del nome e cognome e della certificazione almeno di Livello 2, metodo TT (Termografia a infrarossi) secondo la norma UNI EN ISO 9712 ○ Evidenze dell'attuazione delle eventuali azioni correttive poste in atto (ad es. fatture, schede di intervento, ecc.) 		
D INTERVENTI SETTORIALI GENERALI			
D-1	<p>L'azienda ha adottato o mantenuto un modello organizzativo e gestionale di cui all'art.30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. asseverato in conformità alla prassi di riferimento UNI/PdR 2:2013 per il settore delle costruzioni edili e di ingegneria civile</p>	GG3 100 □	SG
	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Attestato di asseverazione 		

D-2	L'azienda ha adottato o mantenuto un modello organizzativo e gestionale di cui all'art.30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. asseverato in conformità alla prassi di riferimento UNI/PdR 22:2016 per il settore dei servizi ambientali territoriali	0420 2100 5100 6290 7300 9121 9123 100 <input type="checkbox"/>	SG
	Documentazione ritenuta probante: <ul style="list-style-type: none"> ○ Attestato di asseverazione 		
D-3	L'azienda, in attuazione di accordi tra Inail e Organizzazioni delle Parti Sociali o Organismi del Sistema della Bilateralità, ha adottato o mantenuto un sistema di gestione conforme a: LINEE DI INDIRIZZO SGI – AE: Sistema di Gestione Integrato Salute, Sicurezza, Ambiente Aziende Energia	GG2 GG4 100 <input type="checkbox"/>	SG
	Documentazione ritenuta probante: <ul style="list-style-type: none"> ○ Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi) ○ Documento di Politica datato e firmato ed evidenze della sua conferma di validità per l'anno 2018 nel caso in cui sia antecedente a tale anno ○ Atto ufficiale emesso dal vertice aziendale nel 2018 dal quale si evinca l'adozione di un sistema di gestione conforme alle pertinenti linee di indirizzo ○ Indice del manuale del sistema di gestione ○ Verbale di audit ○ Verbale del riesame della direzione <p>Il verbale dell'audit e il verbale di riesame della direzione devono essere firmati e datati nell'anno 2018; tuttavia, al fine di comprovare l'effettiva continuità del sistema nell'intero anno 2018, qualora uno o entrambi i documenti siano datati antecedentemente al 28 febbraio 2018, l'impresa dovrà inviare anche il/i corrispondente/i elaborati entro la data di presentazione dell'istanza (28/02/2019).</p> <p>Se il Documento di Politica è datato anteriormente all'anno 2018 deve risultare la conferma della Politica dal Verbale del riesame della direzione. Se il Documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l'organigramma deve</p>		

	evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all'alta direzione. La documentazione presentata dovrà essere coerente con i rischi aziendali desumibili dalle Informazioni essenziali sull'azienda.		
D-4	L'azienda, in attuazione di accordi tra Inail e Organizzazioni delle Parti Sociali o Organismi del Sistema della Bilateralità, ha adottato o mantenuto un sistema di gestione conforme a: LINEE DI INDIRIZZO SGSL – AA: Sistema di Gestione Salute e Sicurezza Aziende Aeronautiche ad Ala Fissa	Stg. 6430 100 □	SG
	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi) ○ Documento di Politica datato e firmato ed evidenze della sua conferma di validità per l'anno 2018 nel caso in cui sia antecedente a tale anno ○ Atto ufficiale emesso dal vertice aziendale nel 2018 dal quale si evinca l'adozione di un sistema di gestione conforme alle pertinenti linee di indirizzo ○ Indice del manuale del sistema di gestione ○ Verbale di audit ○ Verbale del riesame della direzione <p>Il verbale dell'audit e il verbale di riesame della direzione devono essere firmati e datati nell'anno 2018; tuttavia, al fine di comprovare l'effettiva continuità del sistema nell'intero anno 2018, qualora uno o entrambi i documenti siano datati antecedentemente al 28 febbraio 2018, l'impresa dovrà inviare anche il/i corrispondente/i elaborati entro la data di presentazione dell'istanza (28/02/2019).</p> <p>Se il Documento di Politica è datato anteriormente all'anno 2018 deve risultare la conferma della Politica dal Verbale del riesame della direzione. Se il Documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l'organigramma deve evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all'alta direzione.</p> <p>La documentazione presentata dovrà essere coerente con i rischi aziendali desumibili dalle Informazioni essenziali sull'azienda.</p>		
D-5	L'azienda, in attuazione di accordi tra Inail e Organizzazioni delle Parti Sociali o Organismi del Sistema della Bilateralità, ha adottato o mantenuto un sistema di gestione conforme a:	0420 2100 5100 6290	SG

	LINEE DI INDIRIZZO SGSL – R: Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori per le Aziende dei Servizi Ambientali e Territoriali	7300 9121 9123 100 <input type="checkbox"/>	
<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi) ○ Documento di Politica datato e firmato ed evidenze della sua conferma di validità per l'anno 2018 nel caso in cui sia antecedente a tale anno ○ Atto ufficiale emesso dal vertice aziendale nel 2018 dal quale si evinca l'adozione di un sistema di gestione conforme alle pertinenti linee di indirizzo ○ Indice del manuale del sistema di gestione ○ Verbale di audit ○ Verbale del riesame della direzione <p>Il verbale dell'audit e il verbale di riesame della direzione devono essere firmati e datati nell'anno 2018; tuttavia, al fine di comprovare l'effettiva continuità del sistema nell'intero anno 2018, qualora uno o entrambi i documenti siano datati antecedentemente al 28 febbraio 2018, l'impresa dovrà inviare anche il/i corrispondente/i elaborati entro la data di presentazione dell'istanza (28/02/2019).</p> <p>Se il Documento di Politica è datato anteriormente all'anno 2018 deve risultare la conferma della Politica dal Verbale del riesame della direzione. Se il Documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l'organigramma deve evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all'alta direzione.</p> <p>La documentazione presentata dovrà essere coerente con i rischi aziendali desumibili dalle Informazioni essenziali sull'azienda.</p>			
D-6	L'azienda, in attuazione di accordi tra Inail e Organizzazioni delle Parti Sociali o Organismi del Sistema della Bilateralità, ha adottato o mantenuto un sistema di gestione conforme a: LINEE DI INDIRIZZO: Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza per i lavori in appalto nella Cantieristica Navale	Stg. 6420 100 <input type="checkbox"/>	SG
<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi) 			

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Documento di Politica datato e firmato ed evidenze della sua conferma di validità per l'anno 2018 nel caso in cui sia antecedente a tale anno ○ Atto ufficiale emesso dal vertice aziendale nel 2018 dal quale si evinca l'adozione di un sistema di gestione conforme alle pertinenti linee di indirizzo ○ Indice del manuale del sistema di gestione ○ Verbale di audit ○ Verbale del riesame della direzione <p>Il verbale dell'audit e il verbale di riesame della direzione devono essere firmati e datati nell'anno 2018; tuttavia, al fine di comprovare l'effettiva continuità del sistema nell'intero anno 2018, qualora uno o entrambi i documenti siano datati antecedentemente al 28 febbraio 2018, l'impresa dovrà inviare anche il/i corrispondente/i elaborati entro la data di presentazione dell'istanza (28/02/2019).</p> <p>Se il Documento di Politica è datato anteriormente all'anno 2018 deve risultare la conferma della Politica dal Verbale del riesame della direzione. Se il Documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l'organigramma deve evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all'alta direzione.</p> <p>La documentazione presentata dovrà essere coerente con i rischi aziendali desumibili dalle Informazioni essenziali sull'azienda.</p>
D-7	<p>L'azienda, in attuazione di accordi tra Inail e Organizzazioni delle Parti Sociali o Organismi del Sistema della Bilateralità, ha adottato o mantenuto un sistema di gestione conforme a: LINEE DI INDIRIZZO SGSL-GP: Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori per le Aziende del settore Gomma Plastica</p> <p style="text-align: center;">Stg. 2190 100 □</p> <p style="text-align: right;">SG</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi) ○ Documento di Politica datato e firmato ed evidenze della sua conferma di validità per l'anno 2018 nel caso in cui sia antecedente a tale anno ○ Atto ufficiale emesso dal vertice aziendale nel 2018 dal quale si evinca l'adozione di un sistema di gestione conforme alle pertinenti linee di indirizzo ○ Indice del manuale del sistema di gestione ○ Verbale di audit

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Verbale del riesame della direzione <p>Il verbale dell'audit e il verbale di riesame della direzione devono essere firmati e datati nell'anno 2018; tuttavia, al fine di comprovare l'effettiva continuità del sistema nell'intero anno 2018, qualora uno o entrambi i documenti siano datati antecedentemente al 28 febbraio 2018, l'impresa dovrà inviare anche il/i corrispondente/i elaborati entro la data di presentazione dell'istanza (28/02/2019).</p> <p>Se il Documento di Politica è datato anteriormente all'anno 2018 deve risultare la conferma della Politica dal Verbale del riesame della direzione. Se il Documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l'organigramma deve evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all'alta direzione.</p> <p>La documentazione presentata dovrà essere coerente con i rischi aziendali desumibili dalle Informazioni essenziali sull'azienda.</p>		
	<p>L'azienda, in attuazione di accordi tra Inail e Organizzazioni delle Parti Sociali o Organismi del Sistema della Bilateralità, ha adottato o mantenuto un sistema di gestione conforme a: LINEE DI INDIRIZZO SGSL - GATEF (gas, acqua, teleriscaldamento, elettricità, servizi funerari): Per l'implementazione dei Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza nelle Aziende di servizi pubblici locali che operano nei settori Energia Elettrica, Gas, Acqua</p>	<p>GG4 G 0300 100 <input type="checkbox"/></p>	<p>SG</p>
<p>D-8</p>	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi) ○ Documento di Politica datato e firmato ed evidenze della sua conferma di validità per l'anno 2018 nel caso in cui sia antecedente a tale anno ○ Atto ufficiale emesso dal vertice aziendale nel 2018 dal quale si evinca l'adozione di un sistema di gestione conforme alle pertinenti linee di indirizzo ○ Indice del manuale del sistema di gestione ○ Verbale di audit ○ Verbale del riesame della direzione <p>Il verbale dell'audit e il verbale di riesame della direzione devono essere firmati e datati nell'anno 2018; tuttavia, al fine di comprovare l'effettiva continuità del sistema nell'intero anno 2018, qualora uno o entrambi i documenti siano datati</p>		

	<p>antecedentemente al 28 febbraio 2018, l'impresa dovrà inviare anche il/i corrispondente/i elaborati entro la data di presentazione dell'istanza (28/02/2019).</p> <p>Se il Documento di Politica è datato anteriormente all'anno 2018 deve risultare la conferma della Politica dal Verbale del riesame della direzione. Se il Documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l'organigramma deve evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all'alta direzione.</p> <p>La documentazione presentata dovrà essere coerente con i rischi aziendali desumibili dalle Informazioni essenziali sull'azienda.</p>		
	<p>L'azienda, in attuazione di accordi tra Inail e Organizzazioni delle Parti Sociali o Organismi del Sistema della Bilateralità, ha adottato o mantenuto un sistema di gestione conforme a: LINEE DI INDIRIZZO: Per l'applicazione di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro per l'Industria chimica</p>	<p>GG2 100 <input type="checkbox"/></p>	<p>SG</p>
<p>D-9</p>	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi) ○ Documento di Politica datato e firmato ed evidenze della sua conferma di validità per l'anno 2018 nel caso in cui sia antecedente a tale anno ○ Atto ufficiale emesso dal vertice aziendale nel 2018 dal quale si evinca l'adozione di un sistema di gestione conforme alle pertinenti linee di indirizzo ○ Indice del manuale del sistema di gestione ○ Verbale di audit ○ Verbale del riesame della direzione <p>Il verbale dell'audit e il verbale di riesame della direzione devono essere firmati e datati nell'anno 2018; tuttavia, al fine di comprovare l'effettiva continuità del sistema nell'intero anno 2018, qualora uno o entrambi i documenti siano datati antecedentemente al 28 febbraio 2018, l'impresa dovrà inviare anche il/i corrispondente/i elaborati entro la data di presentazione dell'istanza (28/02/2019).</p> <p>Se il Documento di Politica è datato anteriormente all'anno 2018 deve risultare la conferma della Politica dal Verbale del riesame della direzione. Se il Documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l'organigramma deve evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all'alta direzione.</p>		

	La documentazione presentata dovrà essere coerente con i rischi aziendali desumibili dalle Informazioni essenziali sull'azienda.		
D-10	L'azienda, in attuazione di accordi tra Inail e Organizzazioni delle Parti Sociali o Organismi del Sistema della Bilateralità, ha adottato o mantenuto un sistema di gestione conforme a: LINEE DI INDIRIZZO SGSL-AS Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro nelle Aziende Sanitarie pubbliche della Regione Lazio	Stg. 0310 100 □	SG
	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi) ○ Documento di Politica datato e firmato ed evidenze della sua conferma di validità per l'anno 2018 nel caso in cui sia antecedente a tale anno ○ Atto ufficiale emesso dal vertice aziendale nel 2018 dal quale si evinca l'adozione di un sistema di gestione conforme alle pertinenti linee di indirizzo ○ Indice del manuale del sistema di gestione ○ Verbale di audit ○ Verbale del riesame della direzione <p>Il verbale dell'audit e il verbale di riesame della direzione devono essere firmati e datati nell'anno 2018; tuttavia, al fine di comprovare l'effettiva continuità del sistema nell'intero anno 2018, qualora uno o entrambi i documenti siano datati antecedentemente al 28 febbraio 2018, l'impresa dovrà inviare anche il/i corrispondente/i elaborati entro la data di presentazione dell'istanza (28/02/2019).</p> <p>Se il Documento di Politica è datato anteriormente all'anno 2018 deve risultare la conferma della Politica dal Verbale del riesame della direzione. Se il Documento di Politica è firmato da soggetto diverso dal datore di lavoro, l'organigramma deve evidenziare la posizione di appartenenza del firmatario all'alta direzione.</p> <p>La documentazione presentata dovrà essere coerente con i rischi aziendali desumibili dalle Informazioni essenziali sull'azienda.</p>		
D-11	L'azienda ha adottato un "codice di pratica dei sistemi di gestione della sicurezza e dell'autotrasporto (SSA)" ai sensi della delibera n. 14/06 del 27/6/2006 del Ministero dei	GG9 80 □	SG

	<p>Trasporti e certificato da un ente accreditato ai sensi della delibera 18/07 del 26/07/2007 del Ministero dei Trasporti.</p> <p>Note: L'intervento si intende realizzato se l'azienda ha adottato un codice di pratica dei sistemi di gestione della sicurezza e dell'autotrasporto ai sensi della delibera n. 14/06 del 27/6/2006 del Ministero dei trasporti concernente la <i>definizione degli indirizzi in materia di certificazione di qualità delle imprese che effettuano trasporti di merci pericolose, di derrate reperibili, di rifiuti industriali e di prodotti farmaceutici, in attuazione dell'articolo 9, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 21 novembre 2005, n. 284.</i> Tale sistema dovrà essere certificato da un ente accreditato ai sensi della delibera 18/07 del 26/07/2007 del Ministero dei Trasporti riguardante <i>l'istituzione dell'Elenco degli Istituti accreditati come Organismi di Certificazione della Norma Tecnica denominata "Codice di Pratica" di cui alla Delibera del Comitato Centrale n. 14/06 del 27 giugno 2006, in attuazione dell'articolo 9, comma 2, lettera f) del Decreto Legislativo 21 novembre 2005, n.284 e Decreto Dirigenziale 17 febbraio 2006.</i></p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Numero del certificato e data di scadenza 		
D-12	<p>L'azienda ha realizzato interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in attuazione dell'Accordo sottoscritto tra Inail e Federchimica "Programma Responsible Care"</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lettera di impegno, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, attestante l'adesione al Programma "Responsible Care" (secondo la versione del "Programma Responsible Care" – Edizione 2009) ○ Informazioni essenziali sull'azienda: attività svolta, ciclo produttivo, dimensione aziendale, organigramma (ad esempio uno stralcio del Documento di valutazione dei rischi), conforme e coerente con quanto previsto dal Programma Responsible Care e specificatamente riferito al punto 4.3.1 della Guida alla Gestione del Programma Responsible Care ○ Verbale dell'ultimo audit del Sistema di Gestione H.S.E., in conformità e coerenza con quanto previsto dal Programma Responsible Care e specificatamente previsto al punto 4.5.4.1. della Guida alla Gestione del Programma Responsible Care, datato e firmato nel 2018 ○ Questionario degli Indicatori di Performance di Responsible Care – Sezioni 3.1 e 3.2 – (secondo il modello compilabile on-line tramite il sito http://secure.federchimica.it) compilato nei campi obbligatori, datato e firmato nel 2018 	<p>GG 2 40 <input type="checkbox"/></p>	<p>SG</p>
E INTERVENTI SETTORIALI			

	L'azienda ha curato la formazione dei lavoratori stranieri sia attraverso l'organizzazione di corsi integrativi di lingua italiana comprendenti la terminologia relativa alla salute e sicurezza sul lavoro, sia attraverso l'adozione di modalità informative specifiche in tema di salute e sicurezza sul lavoro.	GG1 GG2 GG3 GG5 GG6 GG7 GG8 50 <input type="checkbox"/>	GG4 GG9 40 <input type="checkbox"/>	G0300 G0400 30 <input type="checkbox"/>	G0100 G0200 G0500 G0600 G0700 20 <input type="checkbox"/>	S
E-1	<p>Note: L'intervento si intende realizzato se nei riguardi dei lavoratori stranieri l'azienda ha organizzato ed effettuato corsi di lingua italiana comprendenti la terminologia relativa alla salute e sicurezza sul lavoro e ha adottato specifiche modalità informative. I corsi devono trattare almeno la terminologia fondamentale relativa agli aspetti di salute e sicurezza pertinenti l'attività lavorativa e possono essere seguiti anche presso enti/strutture esterne all'azienda nel normale orario di lavoro, senza spese a carico del lavoratore. Qualora l'intervento formativo riguardi solamente una parte dei lavoratori stranieri dovrà esserne data motivazione in relazione alle competenze linguistiche dei lavoratori. Le modalità informative possono comprendere, per esempio, guide o cartellonistica in lingua straniera sull'esecuzione in sicurezza di specifiche attività lavorative.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Programmi, datati e firmati nel 2018, dei corsi di formazione svolti nel medesimo anno 2018 e relativi elenchi presenze firmati nel 2018 dai lavoratori partecipanti ○ Elenco dei lavoratori stranieri con relativa nazionalità, relativo all'anno 2018, datato e firmato ○ Materiale didattico utilizzato ○ Evidenze documentali relative alle modalità informative specifiche adottate 					
E-2	L'azienda ha effettuato una specifica formazione e informazione dei lavoratori, oltre a quanto previsto dalla normativa vigente, che tiene conto degli scenari incidentali che potrebbero realizzarsi nell'ambiente di lavoro a seguito di evento sismico o altri eventi calamitosi e ha conseguentemente effettuato prove specifiche per tutti gli scenari incidentali identificati nel piano di emergenza.	20 <input type="checkbox"/>				S
Documentazione ritenuta probante:						

	<ul style="list-style-type: none"> o Piano di emergenza dell'azienda, datato e firmato, comprensivo delle sezioni relative agli scenari di emergenza riguardanti eventi sismici e altre calamità naturali possibili in considerazione della localizzazione e delle caratteristiche dell'unità produttiva o Evidenza dell'attuazione degli eventi formativi e informativi effettuati nell'anno 2018 o Verbali datati e firmati nel 2018, che attestino la partecipazione dei lavoratori alle prove di emergenza per ciascuno degli scenari previsti nel piano di emergenza 					
E-3	L'azienda ha attuato un piano di monitoraggio strumentale dei livelli di esposizione dei lavoratori a uno o più agenti chimici, fisici, biologici, oltre a quanto previsto dalla legislazione.	GG2 GG5 GG6	GG1 GG3 GG4 GG7 GG8	G0200 G0300 G0400	GG9 G0100 G0500 G0600 G0700	S
		60 <input type="checkbox"/>	50 <input type="checkbox"/>	40 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>	
	<p>Note: L'intervento si intende realizzato se è stato attuato un piano di monitoraggio strumentale dei livelli di esposizione dei lavoratori ad uno o più agenti chimici, fisici e biologici utilizzando a tal fine risorse interne o facendo ricorso a ditte esterne, con specifico contratto. Il piano di monitoraggio e la sua attuazione devono essere migliorativi rispetto a quanto previsto dalla legislazione. La documentazione fornita deve evidenziare l'effettivo contenuto migliorativo rispetto alle norme di legge applicabili. Si precisa che il monitoraggio deve essere relativo all'anno 2018 mentre il contratto eventualmente stipulato può essere precedente a tale anno.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Piano di monitoraggio con evidenza degli agenti monitorati e delle apparecchiature utilizzate o Registro delle misure effettuate nell'anno 2018 o Stralcio del DVR relativo all'agente o agli agenti oggetto di monitoraggio o Contratto (solo se il monitoraggio è stato affidato a ditte esterne) 					
E-4	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEI DISTURBI MUSCOLO SCHELETRICI: è stato realizzato un programma di promozione della salute osteoarticolare e muscolare	GG1 GG3 GG9	GG5 GG6 GG7 GG8 G0200	G0100 GG2 GG4 G0500 G0600 G0700	S	

			G0300 G0400		
		40 <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>	
	<p>Note: L'intervento si ritiene realizzato se l'azienda ha realizzato un programma di promozione della salute che contempla un'azione di prevenzione osteoarticolare e muscolare. Tale programma deve comprendere una corretta informazione sulle procedure da attuare in caso di sollevamento, spostamento, traino o spinta di carichi e sulla mobilitazione dei distretti della colonna vertebrale cervicale e delle articolazioni degli arti superiori</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Programma ○ Evidenze documentali della sua attuazione nell'anno 2018 				
E-5	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEI DISTURBI MUSCOLO-SCHELETRICI: è stata automatizzata una fase operativa che comportava la movimentazione manuale dei carichi	GG1 GG3 GG9	GG5 GG6 GG7 GG8 G0200 G0300 G0400	G0100 GG2 GG4	S
		40 <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>	
	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Relazione descrittiva dell'intervento, firmata e datata nel 2018 ○ Fatture di acquisto e installazione delle nuove attrezzature, relative all'anno 2018 				
E-6	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEI DISTURBI MUSCOLO-SCHELETRICI: sono stati acquistati ausili elettromeccanici per il sollevamento e la movimentazione dei pazienti ad esclusione delle carrozzelle e dei dispositivi simili.		0311 0312 40 <input type="checkbox"/>		S
	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Relazione descrittiva dell'intervento, firmata e datata nel 2018 ○ Fatture di acquisto e installazione degli ausili elettromeccanici, relative all'anno 2018 				

E-7	INTERVENTI PER LA PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE: sono stati effettuati "Fit test" sui DPI per la protezione delle vie respiratorie prima della loro adozione	GG2 GG5 GG6	GG1 GG4 GG7 GG8	GG3 G0300 G0400 GG9 G0100 G0200 G0500 G0600 G0700	S	
		40 □	30 □	20 □		
Note: L'intervento si intende realizzato se viene effettuato il Fit test o "prova di tenuta" sul dispositivo di protezione respiratoria utilizzato da ciascun lavoratore obbligato all'uso di tale dispositivo. Documentazione ritenuta probante: <ul style="list-style-type: none"> ○ Risultanze dei Fit test effettuati nell'anno 2018 						
E-8	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DA LAVORO IN SOLITARIO: sono stati acquistati o noleggiati sistemi di rilevamento "uomo a terra"	G1100 GG2 GG3	GG4 GG5 GG7	G1200 G1400 GG6 GG8 GG9 G0400 Stg 0710	G0100 G0200 G0300 G0500 G0600 Stg 0720 Stg 0730 Stg 0740 Stg 0760	S
		50 □	40 □	30 □	20 □	
Documentazione ritenuta probante: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fatture di acquisto o contratto di noleggio dei dispositivi, relativi all'anno 2018 ○ Stralcio del DVR dal quale risultino le mansioni a rischio per lavoro in solitario 						
E-9	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RUMORE: l'azienda ha insonorizzato una o più macchine oppure le ha sostituite	GG1 GG2	GG4 GG5	GG9 GG0	S	

<p>con macchine conformi al d.lgs. 17/2010 ovvero alla direttiva 2006/42/CE che presentano un livello di pressione acustica dell'emissione ponderato A e un livello di potenza acustica ponderata A inferiori. L'intervento non si applica nel caso di acquisto di macchine usate.</p>	GG3	GG6		
	GG7	GG8		
	40 □	30 □	20 □	
<p>Note: L'intervento è alternativo all'intervento E-16. Per la definizione di "macchina" si precisa che ai fini del presente intervento con il termine "macchine" si intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un insieme equipaggiato o destinato ad essere equipaggiato di un sistema di azionamento diverso dalla forza umana o animale diretta, composto di parti o di componenti, di cui almeno uno mobile, collegati tra loro solidamente per un'applicazione ben determinata • un insieme di cui al punto precedente, al quale mancano solamente elementi di collegamento al sito di impiego o di allacciamento alle fonti di energia e di movimento • un insieme di cui ai punti precedenti, pronto per essere installato e che può funzionare solo dopo essere stato montato su un mezzo di trasporto o installato in un edificio o in una costruzione • insiemi di macchine di cui ai punti precedenti, o di quasi-macchine, di cui all'art. 2 lettera g) del d.lgs. 17/2010, che per raggiungere uno stesso risultato sono disposti e comandati in modo da avere un funzionamento solidale • un insieme di parti o di componenti, di cui almeno uno mobile, collegati tra loro solidalmente e destinati al sollevamento di pesi e la cui unica fonte di energia è la forza umana diretta <p>Sulla base di quanto sopra si precisa che possono rientrare nella precedente definizione di "macchina" anche attrezzature di lavoro che al momento della fabbricazione o dell'acquisto da parte dell'azienda non erano considerate tali dalla normativa vigente.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Relazione tecnica dell'intervento di insonorizzazione ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. oppure libretti della macchina sostituita e della macchina nuova (qualora l'azienda non possieda il libretto della macchina sostituita è necessario che invii quantomeno i dati tecnici) ○ Fatture comprovanti l'intervento effettuato, relative all'anno 2018 ○ Indagine fonometrica ante e post insonorizzazione/sostituzione ai sensi dell'art. 190 del d.lgs. 81/08 e s.m.i. 				

E-10	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO STRADALE: il personale che durante l'attività lavorativa fa uso di veicoli a motore personalmente condotti ha effettuato uno specifico corso teorico-pratico di guida sicura per almeno: - l'80% dei lavoratori interessati	GG9	GG3 GG7 G0100 G0200 G0400	GG1 GG2 GG4 GG5 GG6 GG8 G0300 G0500 G0600 G0700	S
		80 <input type="checkbox"/>	70 <input type="checkbox"/>	60 <input type="checkbox"/>	
	- il 50-79% dei lavoratori interessati	GG9	GG3 GG7 G0100 G0200 G0400	GG1 GG2 GG4 GG5 GG6 GG8 G0300 G0500 G0600 G0700	S
		70 <input type="checkbox"/>	60 <input type="checkbox"/>	50 <input type="checkbox"/>	
	- il 20-49% dei lavoratori interessati	GG9	GG3 GG7 G0100 G0200 G0400	GG1 GG2 GG4 GG5 GG6 GG8 G0300 G0500	S

				G0600	
				G0700	
		60 □	50 □	40 □	
<p>Note:</p> <p>L'intervento si riferisce al personale dell'azienda addetto all'autotrasporto o che comunque utilizzi a vario titolo veicoli aziendali che nell'anno 2018 abbia effettuato il corso teorico pratico di guida sicura.</p> <p>Il corso deve comprendere una parte teorica e una parte di prove di guida. L'eventuale utilizzo di simulatori deve essere comunque affiancato da una prova pratica su strada o su pista; la prova al simulatore non può pertanto sostituire la prova pratica su strada.</p> <p>Quanto al contenuto dei corsi, un programma completo può comprendere, ad esempio, le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posizione corretta di guida • uso dei comandi • nozioni di sottosterzo e sovrasterzo • corretta impostazione delle traiettorie in curva • frenata e frenata di emergenza • manovra di emergenza per evitare ostacoli • controllo della perdita di stabilità del veicolo • guida in condizioni di ridotta aderenza • confronto di comportamento in presenza e in assenza delle tecnologie di sicurezza • effetti dei trasferimenti di carico sulla dinamica del veicolo <p>Ai fini della realizzazione dell'intervento sono ammissibili i corsi che trattano, tra le tematiche sopra indicate, almeno le seguenti: posizione corretta di guida, nozioni di sottosterzo e sovrasterzo, frenata e frenata di emergenza, manovra di emergenza per evitare ostacoli.</p> <p>Per quanto riguarda la verifica della competenza del soggetto e/o dei docenti erogatori dei corsi di guida sicura deve emergere che tali soggetti possiedono un'esperienza superiore a quella di base nella guida di autoveicoli e nella docenza nell'ambito della guida sicura.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Programmi, datati nel 2018, dei corsi di formazione svolti nel medesimo anno 2018, con indicazione del soggetto erogatore ○ Elenco presenze, datato nel 2018 e firmato dai lavoratori partecipanti ○ Elenco lavoratori adibiti all'autotrasporto o comunque addetti all'utilizzo dei veicoli aziendali 					

o Elenco, datato e firmato nel 2018, dei veicoli utilizzati dall'azienda nel medesimo anno 2018					
E-11	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO STRADALE: l'azienda ha installato cronotachigrafi di tipo digitale anche sui mezzi di trasporto per i quali tale dispositivo non è obbligatorio su almeno: - l'80% dei mezzi aziendali	GG9	GG3 GG7 G0100 G0200 G0400	GG1 GG2 GG4 GG5 GG6 GG8 G0300 G0500 G0600 G0700	S
		60 <input type="checkbox"/>	50 <input type="checkbox"/>	40 <input type="checkbox"/>	
	- il 50-79% dei mezzi aziendali	GG9	GG3 GG7 G0100 G0200 G0400	GG1 GG2 GG4 GG5 GG6 GG8 G0300 G0500 G0600 G0700	S
		50 <input type="checkbox"/>	40 <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/>	
	- il 20-49% dei mezzi aziendali	GG9	GG3 GG7 G0100 G0200 G0400	GG1 GG2 GG4 GG5 GG6 GG8 G0300 G0500	S

				G0600 G0700	
		40 □	30 □	20 □	
	<p>Note: L'intervento può essere effettuato da tutte le aziende che dispongano di mezzi di trasporto propri condotti da propri dipendenti. La documentazione deve consentire di stabilire che i cronotachigrafi digitali sono stati installati su mezzi per i quali il dispositivo non è obbligatorio. La normativa attuale stabilisce che debbano essere dotati di cronotachigrafo digitale i veicoli immatricolati a partire dal 1° maggio 2006 adibiti a trasporto su strada di merci – con massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t – e i mezzi adibiti al trasporto su strada di più di nove persone compreso il conducente. L'installazione deve essere effettuata da officine autorizzate.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Fatture di installazione dei cronotachigrafi, relative all'anno 2018 ○ Documentazione attestante l'autorizzazione ministeriale per l'impresa che ha effettuato l'installazione ○ Elenco, datato e firmato nel 2018, dei veicoli utilizzati dall'azienda nel medesimo anno 2018 				
E-12	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO STRADALE: l'azienda ha installato una scatola nera-registratore di eventi conforme alla norma CEI 79-56:2009 su: - almeno l'80% dei mezzi aziendali	GG9	GG3 GG7 G0100 G0200 G0400	GG1 GG2 GG4 GG5 GG6 GG8 G0300 G0500 G0600 G0700	S
	- il 50-79% dei mezzi aziendali	GG9	GG3 GG7 G0100 G0200 G0400	GG1 GG2 GG4 GG5 GG6	S

				GG8 G0300 G0500 G0600 G0700	
		50 □	40 □	30 □	
	- 20-49% dei mezzi aziendali	GG9	GG3 GG7 G0100 G0200 G0400	GG1 GG2 GG4 GG5 GG6 GG8 G0300 G0500 G0600 G0700	S
		40 □	30 □	20 □	
<p>Note: L'intervento si riferisce ai mezzi aziendali omologati per essere utilizzati su strada e può essere effettuato da tutte le aziende che dispongano di mezzi di trasporto propri condotti da propri dipendenti.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elenco dei veicoli utilizzati dall'azienda nell'anno 2018 ○ Fatture di installazione delle scatole nere, relative all'anno 2018, da cui si evinca la conformità delle scatole nere alla norma CEI 79-56 del 1/07/2009 					
E-13	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO STRADALE: sono stati svolti eventi formativi/informativi basati sulla rilevazione degli incidenti stradali occorsi, nell'anno di riferimento ed eventualmente negli anni precedenti, ai dipendenti aziendali sia in occasione di lavoro che in itinere	GG9	GG3 GG7 G0100 G0200 G0400	GG1 GG2 GG4 GG5 GG6 GG8 G0300	S

				G0500 G0600 G0700		
		40 □	30 □	20 □		
Documentazione ritenuta probante:						
<ul style="list-style-type: none"> ○ Programmi degli eventi formativi/informativi ○ Elenco presenze firmato e datato nel 2018 dai lavoratori partecipanti 						
E-14	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO MECCANICO: l'azienda ha migliorato il livello di sicurezza di una o più macchine assoggettandole a misure di aggiornamento dei requisiti di sicurezza in conformità al mutato stato dell'arte di riferimento.	GG1	GG4	G0400 GG9	G0100 G0200 G0300 G0500 G0600 G0700	S
		GG2				
		GG3				
		GG5				
		GG6				
		GG7				
		GG8				
		60 □	50 □	40 □	20 □	
Note:						
Le misure di aggiornamento dei requisiti di sicurezza in conformità al mutato stato dell'arte di riferimento non devono comportare modifiche delle modalità di utilizzo e delle prestazioni previste dal fabbricante della macchina e non devono configurare una nuova immissione sul mercato della stessa ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera h) del d.lgs. 17/2010. Si precisa che ai fini del presente intervento con il termine "macchine" si intende:						
<ul style="list-style-type: none"> • un insieme equipaggiato o destinato ad essere equipaggiato di un sistema di azionamento diverso dalla forza umana o animale diretta, composto di parti o di componenti, di cui almeno uno mobile, collegati tra loro solidamente per un'applicazione ben determinata • un insieme di cui al punto precedente, al quale mancano solamente elementi di collegamento al sito di impiego o di allacciamento alle fonti di energia e di movimento • un insieme di cui ai punti precedenti, pronto per essere installato e che può funzionare solo dopo essere stato montato su un mezzo di trasporto o installato in un edificio o in una costruzione • insiemi di macchine di cui ai punti precedenti, o di quasi-macchine, di cui all'art. 2 lettera g) del d.lgs. 17/2010, che per raggiungere uno stesso risultato sono disposti e comandati in modo da avere un funzionamento solidale • un insieme di parti o di componenti, di cui almeno uno mobile, collegati tra loro solidamente e destinati al sollevamento di pesi e la cui unica fonte di energia è la forza umana diretta 						

	<p>Sulla base di quanto sopra si precisa che possono rientrare nella precedente definizione di "macchina" anche attrezzature di lavoro che al momento della fabbricazione o dell'acquisto da parte dell'azienda non erano considerate tali dalla normativa vigente.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Elenco delle macchine oggetto degli interventi di aggiornamento dei requisiti di sicurezza e relativa dichiarazione di conformità o attestazione di conformità ai requisiti di sicurezza di cui all'allegato V del d.lgs. 81/08 e s.m.i. (da produrre nel caso in cui l'intervento riguardi macchine come sopra definite, costruite in assenza di norme legislative e regolamentari di recepimento delle Direttive comunitarie di prodotto o antecedentemente alla loro emanazione) o Evidenza dell'attuazione dell'intervento di aggiornamento nell'anno 2018 (per es. fatture) o Documentazione attestante le misure implementate per garantire un incremento nel tempo del livello di sicurezza (es. dichiarazione di corretta installazione) 						
E-15	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO MECCANICO: sono stati adottati dispositivi di protezione progettati per il rilevamento automatico delle persone, utili alla prevenzione di incidenti e infortuni, quali rilevatori di prossimità, rilevatori di movimento, tappeti sensibili e simili	GG1			G0100	S	
		GG2		GG4	G0200		
		GG3			G0300		
		GG5			G0500		
		GG6		G0400	G0600		
		GG7		GG9	G0700		
		GG8					
		60 <input type="checkbox"/>	50 <input type="checkbox"/>	40 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>		
<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Relazione descrittiva dell'intervento effettuato o Fatture di acquisto e installazione dei dispositivi con evidenza di marca e modello, relative all'anno 2018 							
E-16	INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO MECCANICO: l'azienda ha sostituito con analoghe macchine conformi al d.lgs. 17/2010 ovvero alla direttiva 2006/42/CE una o più macchine messe in servizio anteriormente al 21 settembre 1996 e conformi ai requisiti generali di sicurezza di cui all'allegato V del d.lgs. 81/08 e s.m.i.					60 <input type="checkbox"/>	S
	<p>Note: L'intervento è alternativo all'intervento E-9. Per la definizione di "macchina" si precisa che ai fini del presente intervento con il termine "macchine" si intende:</p>						

	<ul style="list-style-type: none"> • un insieme equipaggiato o destinato ad essere equipaggiato di un sistema di azionamento diverso dalla forza umana o animale diretta, composto di parti o di componenti, di cui almeno uno mobile, collegati tra loro solidamente per un'applicazione ben determinata • un insieme di cui al punto precedente, al quale mancano solamente elementi di collegamento al sito di impiego o di allacciamento alle fonti di energia e di movimento • un insieme di cui ai punti precedenti, pronto per essere installato e che può funzionare solo dopo essere stato montato su un mezzo di trasporto o installato in un edificio o in una costruzione • insiemi di macchine di cui ai punti precedenti, o di quasi-macchine, di cui all'art. 2 lettera g) del d.lgs. 17/2010, che per raggiungere uno stesso risultato sono disposti e comandati in modo da avere un funzionamento solidale • un insieme di parti o di componenti, di cui almeno uno mobile, collegati tra loro solidalmente e destinati al sollevamento di pesi e la cui unica fonte di energia è la forza umana diretta <p>Sulla base di quanto sopra si precisa che possono rientrare nella precedente definizione di "macchina" anche attrezzature di lavoro che al momento della fabbricazione o dell'acquisto da parte dell'azienda non erano considerate tali dalla normativa vigente.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Libretti della macchina sostituita e della macchina sostitutiva (qualora l'azienda non possieda il libretto della macchina sostituita è necessario che invii quantomeno i dati tecnici) ○ Fatture di acquisto della macchina sostitutiva, relative all'anno 2018 ○ Dichiarazione CE di conformità della macchina sostitutiva ○ Evidenze dell'alienazione della macchina sostituita 		
E-17	L'azienda ove sono occupati meno di 10 lavoratori dispone del piano per la gestione dell'emergenza in caso di incendio e ha effettuato la prova di evacuazione almeno una volta l'anno, con verifica dell'esito (ad eccezione delle aziende di cui all'art.3 comma 2 del d.m. 10/3/98)	GG0 GG1 GG2 GG3 GG4 GG5 GG6 GG7 GG8 GG9	SG

		40 □	
	<p>Note: L'intervento si intende realizzato se l'azienda ha coinvolto i lavoratori dell'unità produttiva oggetto dell'istanza. Gli elementi documentali che attestano la partecipazione dei lavoratori alla prova di evacuazione devono essere firmati dal Datore di Lavoro e riportare la data delle prove. Il numero dei lavoratori va riferito all'anno 2018 e calcolato sulla base dell'art. 4 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. L'intervento non è applicabile alle aziende di cui all'art.3 comma 2 del d.m. 10/3/98. Per le imprese che operano nei cantieri temporanei e mobili l'intervento si intende realizzato se l'azienda, per tutti i cantieri attivi nell'anno 2018, dispone del piano di emergenza e ha effettuato la prova di evacuazione.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Piano di emergenza dell'azienda, datato e firmato ○ Elenco dei lavoratori relativo all'anno 2018, datato e firmato ○ Verbale, datato e firmato nel 2018, descrittivo delle modalità di svolgimento e degli esiti della prova di evacuazione 		
E-18	<p>INTERVENTI PER LA SICUREZZA NEI LAVORI IN QUOTA: l'azienda, su edifici di cui ha la disponibilità giuridica, ha installato ancoraggi fissi e permanenti, destinati e progettati per ospitare uno o più lavoratori collegati contemporaneamente e per agganciare i componenti di sistemi anti caduta.</p>	50 □	S
	<p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Relazione descrittiva dell'intervento effettuato ○ Fatture di acquisto e installazione degli ancoraggi con evidenza di marca e modello, relative all'anno 2018 ○ Dichiarazione del datore di lavoro dell'assenza di obbligo di installazione in base alla normativa regionale vigente 		
E-19	<p>INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DA POLVERI CONTENENTI SILICE LIBERA CRISTALLINA RESPIRABILE NEL SETTORE CERAMICHE - PIASTRELLE: l'azienda ha adottato misure che hanno portato o mantenuto i livelli di esposizione personale dei lavoratori al di sotto del valore di 0,05 mg/m³</p>	Stg 7280 80 □	S
	<p>Note: Ai fini del presente intervento per "misure" si intendono quelle individuate nelle schede specifiche di cui alla parte 4 della buona pratica elaborata dal Network Italiano Silice reperibile al seguente link: Piastrille ceramiche - Indicazioni sulle misure</p>		

	<p><u>di prevenzione e protezione per la riduzione della esposizione a polveri contenenti Silice Libera Cristallina</u></p> <p>Il livello di esposizione a silice libera cristallina dei lavoratori nei reparti interessati deve essere misurato ante e post intervento; il livello post intervento dovrà risultare inferiore a 0,05 mg/m³ e comunque non superiore a quello rilevato prima dell'intervento. Tutte le misure dovranno essere realizzate adottando la medesima metodologia, in accordo con le norme tecniche UNI ISO 16258 - parti 1 e 2 (misurazione della concentrazione di silice libera cristallina aerodispersa) e UNI EN 482 e UNI EN 689 (valutazione del rischio da esposizione a polveri).</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stralcio del DVR relativo al rischio da silice libera cristallina ○ Relazione descrittiva dell'intervento effettuato da cui si evinca: <ul style="list-style-type: none"> ▪ il ciclo produttivo dell'impresa, ▪ il tipo di attività/fase lavorativa svolta, ▪ la fonte di esposizione connessa all'attività in esame, ▪ la descrizione dettagliata dell'intervento messo in atto per ridurre l'esposizione, con riferimento al numero di scheda o delle schede della buona pratica NIS seguita, ▪ i valori di esposizione personale alla silice libera cristallina nelle aree di lavoro interessate dall'intervento, precedenti e successivi alla modifica apportata, con indicazione delle modalità di misura (strumentazione, metodiche di campionamento e analisi, ecc.). ○ Evidenze dell'attuazione dell'intervento nell'anno 2018 (fatture d'acquisto, procedure adottate, ecc.) 		
E-20	<p>INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DA POLVERI CONTENENTI SILICE LIBERA CRISTALLINA RESPIRABILE NEL SETTORE FONDERIE: l'azienda ha adottato misure che hanno portato o mantenuto i livelli di esposizione personale dei lavoratori al di sotto del valore di 0,05 mg/m³</p>	<p>Stg 6110 Stg 6120 Voce 7283 80 □</p>	S
	<p>Note:</p> <p>Ai fini del presente intervento per "misure" si intendono quelle individuate nelle schede specifiche di cui alla parte 4 della buona pratica elaborata dal Network Italiano Silice reperibile al seguente link: <u>Comparto fonderie - Indicazioni sulle misure di prevenzione e protezione per la riduzione della esposizione a polveri contenenti Silice Libera Cristallina</u></p> <p>Il livello di esposizione a silice libera cristallina dei lavoratori nei reparti interessati deve essere misurato ante e post intervento; il livello post intervento dovrà risultare inferiore a 0,05 mg/m³ e comunque non superiore a quello rilevato prima dell'intervento. Tutte le misure dovranno essere realizzate adottando la medesima metodologia, in accordo con le norme</p>		

	<p>tecniche UNI ISO 16258 - parti 1 e 2 (misurazione della concentrazione di silice libera cristallina aerodispersa) e UNI EN 482 e UNI EN 689 (valutazione del rischio da esposizione a polveri).</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stralcio del DVR relativo al rischio da silice libera cristallina ○ Relazione descrittiva dell'intervento effettuato da cui si evinca: <ul style="list-style-type: none"> ▪ il ciclo produttivo dell'impresa, ▪ il tipo di attività/fase lavorativa svolta, ▪ la fonte di esposizione connessa all'attività in esame, ▪ la descrizione dettagliata dell'intervento messo in atto per ridurre l'esposizione, con riferimento al numero di scheda o delle schede della buona pratica NIS seguita, ▪ i valori di esposizione personale alla silice libera cristallina nelle aree di lavoro interessate dall'intervento, precedenti e successivi alla modifica apportata, con indicazione delle modalità di misura (strumentazione, metodiche di campionamento e analisi, ecc.). ○ Evidenze dell'attuazione dell'intervento nell'anno 2018 (fatture d'acquisto, procedure adottate, ecc.) 		
	<p>INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DA POLVERI CONTENENTI SILICE LIBERA CRISTALLINA RESPIRABILE NEL COMPARTO LAPIDEO: l'azienda ha adottato misure che hanno portato o mantenuto i livelli di esposizione personale dei lavoratori al di sotto del valore di 0,05 mg/m³</p>	<p>Stg 7150 Stg 7160 Stg 7230 Stg 7250 Stg 7260 80 <input type="checkbox"/></p>	<p>S</p>
<p>E-21</p>	<p>Note:</p> <p>Ai fini del presente intervento per "misure" si intendono quelle individuate nelle schede specifiche di cui alla parte 4 della buona pratica elaborata dal Network Italiano Silice reperibile al seguente link: _Comparto lapideo - Indicazioni sulle misure di prevenzione e protezione per la riduzione della esposizione a polveri contenenti Silice Libera Cristallina</p> <p>Il livello di esposizione a silice libera cristallina dei lavoratori nei reparti interessati deve essere misurato ante e post intervento; il livello post intervento dovrà risultare inferiore a 0,05 mg/m³ e comunque non superiore a quello rilevato prima dell'intervento. Tutte le misure dovranno essere realizzate adottando la medesima metodologia, in accordo con le norme tecniche UNI ISO 16258 - parti 1 e 2 (misurazione della concentrazione di silice libera cristallina aerodispersa) e UNI EN 482 e UNI EN 689 (valutazione del rischio da esposizione a polveri).</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stralcio del DVR relativo al rischio da silice libera cristallina ○ Relazione descrittiva dell'intervento effettuato da cui si evinca: 		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ il ciclo produttivo dell'impresa, ▪ il tipo di attività/fase lavorativa svolta, ▪ la fonte di esposizione connessa all'attività in esame, ▪ la descrizione dettagliata dell'intervento messo in atto per ridurre l'esposizione, con riferimento al numero di scheda o delle schede della buona pratica NIS seguita, ▪ i valori di esposizione personale alla silice libera cristallina nelle aree di lavoro interessate dall'intervento, precedenti e successivi alla modifica apportata, con indicazione delle modalità di misura (strumentazione, metodiche di campionamento e analisi, ecc.). <ul style="list-style-type: none"> ○ Evidenze dell'attuazione dell'intervento nell'anno 2018 (fatture d'acquisto, procedure adottate, ecc.) 		
E-22	<p>INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO DA POLVERI CONTENENTI SILICE LIBERA CRISTALLINA RESPIRABILE NEI LAVORI DI SCAVO DI GALLERIE: l'azienda ha adottato misure che hanno portato o mantenuto i livelli di esposizione personale dei lavoratori al di sotto del valore di 0,05 mg/m³</p>	<p>Voce 3321 Stg 3310 Stg 3510 Stg 7230 80 □</p>	S
	<p>Note: Ai fini del presente intervento per "misure" si intendono quelle individuate nelle schede specifiche di cui alla parte 4 della buona pratica elaborata dal Network Italiano Silice reperibile al seguente link: Indicazioni sulle misure di prevenzione e protezione per la riduzione della esposizione a polveri contenenti Silice Libera Cristallina - Scavo di gallerie Il livello di esposizione a silice libera cristallina dei lavoratori nei reparti interessati deve essere misurato ante e post intervento; il livello post intervento dovrà risultare inferiore a 0,05 mg/m³ e comunque non superiore a quello rilevato prima dell'intervento. Tutte le misure dovranno essere realizzate adottando la medesima metodologia, in accordo con le norme tecniche UNI ISO 16258 - parti 1 e 2 (misurazione della concentrazione di silice libera cristallina aerodispersa) e UNI EN 482 e UNI EN 689 (valutazione del rischio da esposizione a polveri).</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Stralcio del DVR relativo al rischio da silice libera cristallina ○ Relazione descrittiva dell'intervento effettuato da cui si evinca: <ul style="list-style-type: none"> ▪ il ciclo produttivo dell'impresa, ▪ il tipo di attività/fase lavorativa svolta, ▪ la fonte di esposizione connessa all'attività in esame, ▪ la descrizione dettagliata dell'intervento messo in atto per ridurre l'esposizione, con riferimento al numero di scheda o delle schede della buona pratica NIS seguita, 		

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ i valori di esposizione personale alla silice libera cristallina nelle aree di lavoro interessate dall'intervento, precedenti e successivi alla modifica apportata, con indicazione delle modalità di misura (strumentazione, metodiche di campionamento e analisi, ecc.). ○ Evidenze dell'attuazione dell'intervento nell'anno 2018 (fatture d'acquisto, procedure adottate, ecc.) 		
E-23	<p>INTERVENTI PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO IN AMBIENTI SOSPETTI DI INQUINAMENTO E IN AMBIENTI CONFINATI: l'azienda con meno di 50 lavoratori ha acquistato dispositivi e/o robot atti a eliminare o ridurre la presenza dell'uomo all'interno di ambienti sospetti di inquinamento e/o di ambienti confinati.</p>	60 □	T
	<p>Note: Ai fini del presente intervento per "ambienti sospetti di inquinamento e ambienti confinati" si intendono quelli così definiti dal d.p.r. 177/2011 (rispettivamente, ambienti di cui agli articoli 66 e 121 del d.lgs. 81/2008 e ambienti di cui all'allegato IV, punto 3, del medesimo decreto). L'intervento si intende realizzato se l'azienda ha acquistato nell'anno 2018 almeno un dispositivo (ad es. trivelle perforanti, cannoni ad aria compressa, lance o ugelli per lavaggio, dispositivi per mescolamento ecc.) o un robot (ad es. per ispezioni, per pulizia in remoto, per lavaggio ecc.) atti a eliminare o ridurre la presenza dell'uomo all'interno di ambienti sospetti di inquinamento e/o di ambienti confinati. L'intervento può essere riproposto per i quattro anni successivi a quello di acquisto dei dispositivi/robot.</p> <p>Documentazione ritenuta probante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Relazione descrittiva dell'intervento effettuato da cui si evinca: <ul style="list-style-type: none"> ▪ il ciclo produttivo dell'impresa, ▪ il tipo di attività/fase lavorativa svolta, ▪ la descrizione dei dispositivi/robot acquistati, ▪ la descrizione delle modalità con le quali si è ridotta o eliminata la presenza dell'uomo all'interno degli ambienti sospetti di inquinamento e degli ambienti confinati. ○ Evidenze dell'attuazione dell'intervento nell'anno 2018 (fatture d'acquisto, ecc.) 		
<p>Data ____ / ____ / _____ Firma del Richiedente _____</p>			

Tutela dei dati – Dichiaro di essere stato informato sulle modalità e finalità del trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del d.lgs.196/2003

INAIL

DIREZIONE CENTRALE
RAPPORTO
ASSICURATIVO

DOMANDA PER LA RIDUZIONE DEL TASSO MEDIO DI
TARIFFA DOPO IL PRIMO BIENNIO DI ATTIVITÀ

GUIDA ALLA COMPILAZIONE OT24 - ANNO 2019

Sommario

INTRODUZIONE	2
1. INTERVENTI MIGLIORATIVI.....	2
2. PUNTEGGIO	3
3. DOCUMENTAZIONE PROBANTE	3
4. PRESUPPOSTI APPLICATIVI	4
5. DEFINIZIONE DELLA DOMANDA.....	5

INTRODUZIONE

L'art. 24 delle Modalità per l'applicazione delle Tariffe emanate con d.m. 12.12.2000, come modificato, da ultimo, dal d.m. del 3.3.2015, prevede l'applicazione da parte dell'Inail di una riduzione del tasso medio di tariffa alle aziende che abbiano effettuato interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene nei luoghi di lavoro, in aggiunta a quelli previsti dalla normativa in materia.

L'Inail predefinisce gli interventi che sono considerati validi ai fini della concessione del beneficio in ragione della loro valenza prevenzionale e, per ciascun intervento, individua la documentazione probante l'attuazione degli stessi.

Per accedere alla riduzione, l'azienda che ha realizzato tali interventi migliorativi deve presentare un'apposita istanza (Modulo OT24), esclusivamente in modalità telematica, attraverso la sezione Servizi Online presente sul sito www.inail.it, entro il termine del 28 febbraio 2019, unitamente alla documentazione probante richiesta dall'Istituto.

1. INTERVENTI MIGLIORATIVI

L'azienda deve indicare sul modulo di domanda (Modulo OT24) gli interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene nei luoghi di lavoro che ha attuato nell'anno solare precedente quello di presentazione della domanda (2018), in aggiunta a quelli previsti dalla normativa in materia.

Nel Modello OT24 gli interventi si presentano articolati nelle seguenti quattro sezioni:

- A Interventi di carattere generale
- B Interventi di carattere generale ispirati alla responsabilità sociale
- C Interventi trasversali
- D Interventi settoriali generali
- E Interventi settoriali.

All'interno di tali sezioni, gli interventi sono classificati in funzione della loro applicabilità all'intera azienda oppure a singole Pat.

In particolare, gli interventi trasversali generali (TG) e gli interventi settoriali generali (SG), presenti nelle sezioni A e B e D, si riflettono sull'azienda nel suo complesso e devono essere realizzati su tutte le Pat del cliente.

Altri interventi, previsti nelle sezioni C ed E, possono essere realizzati anche solo su singole Pat dell'azienda.

In generale, gli interventi possono essere realizzati in tutti i settori produttivi, ad eccezione degli interventi Settoriali Generali (SG), compresi nella sezione D, che possono essere realizzati solo dalle aziende appartenenti a determinati settori produttivi.

Nel caso di accentramento delle posizioni assicurative, gli interventi devono essere

realizzati su tutte le sedi di lavoro che confluiscono nella Pat accentrante.

2. PUNTEGGIO

Ad ogni intervento è attribuito un punteggio. Per poter accedere alla riduzione del tasso medio di tariffa è necessario aver effettuato interventi tali che la somma dei loro punteggi sia pari almeno a 100.

Per alcuni interventi, il punteggio è stato differenziato in relazione al settore produttivo di appartenenza dell'azienda, individuato attraverso le voci di tariffa con cui è assicurata l'attività aziendale.

Qualora le voci di tariffa che coprono il rischio dell'attività aziendale siano riconducibili a diversi settori produttivi, il punteggio è predeterminato automaticamente in relazione al settore produttivo che prevede il punteggio più elevato.

In generale, per il raggiungimento del punteggio è possibile selezionare sia interventi relativi a diverse sezioni che a una sola sezione del modulo, tranne in caso di attuazione di interventi ispirati alla responsabilità sociale.

Con riferimento a tali interventi, esclusivamente previsti nella sezione "B" del modello OT24 2019, ai fini del raggiungimento del punteggio 100, le aziende devono selezionare interventi unicamente nell'ambito della sezione in questione. Ciò in quanto gli impegni ispirati alla responsabilità sociale assunti dall'azienda implicano l'adozione di svariate iniziative necessarie a dimostrarne la piena realizzazione.

Il punteggio assegnato agli interventi di responsabilità sociale è graduato in relazione alla dimensione aziendale (grandi, medie, piccole e micro imprese¹). Inoltre, è previsto un differente numero di condizioni/attività da attuare, sicché ad una azienda "piccola" è richiesta la realizzazione di un numero di attività inferiore rispetto ad una "grande" azienda.

Una volta individuati interventi sufficienti a far raggiungere un punteggio almeno pari a 100, è inibita la selezione di ulteriori interventi.

Qualora l'azienda abbia effettuato gli interventi solo su singole posizioni assicurative (sezioni C ed E), il punteggio è calcolato per ciascuna Pat e, quindi, per ogni Pat è necessario aver effettuato interventi tali che la somma dei loro punteggi sia pari almeno a 100.

La domanda deve essere compilata e inoltrata, esclusivamente in modalità telematica, attraverso l'applicazione "Modello OT24 2019²", disponibile nei Servizi online presente sul sito www.inail.it entro il termine del 28 febbraio 2019, a pena di inammissibilità della stessa.

¹ D.M. 18.04.2005 n. 19470: disciplina la determinazione della dimensione aziendale delle imprese operanti in tutti i settori produttivi.

² Il manuale operativo di supporto all'utilizzo del servizio online è pubblicato sul sito nell'apposita sezione "manuali operativi".

3. DOCUMENTAZIONE PROBANTE

L'Istituto individua per ogni intervento la documentazione che ritiene probante l'attuazione dell'intervento dichiarato.

A pena di inammissibilità, entro il 28 febbraio 2019, la documentazione probante deve essere presentata unitamente alla domanda, utilizzando l'apposita funzionalità disponibile nei Servizi online.

All'interno del modulo, nei campi "Note" e "Documentazione ritenuta probante", sono riportati alcuni chiarimenti e definizioni per una migliore interpretazione degli interventi proposti. Vengono, altresì, elencate le evidenze documentali (campo "Descrizione documentazione probante") che dovranno essere allegate all'istanza contestualmente all'inoltro della stessa, a pena di inammissibilità.

Il riferimento temporale per l'attuazione degli interventi è stato definito come "anno di riferimento" o direttamente come anno 2018.

In generale si evidenzia che alcuni interventi possono avere valenza pluriennale; essi, infatti, mantengono la loro validità negli anni sin quando l'azienda continua a mantenere ed attuare quanto previsto dall'intervento (procedure, modalità operative, codici di pratica, adozione di un sistema di gestione, ecc.). È però necessario che l'azienda ripresenti annualmente l'istanza e dimostri, anno per anno, tale continuità di attuazione mediante la documentazione probante indicata, relativa, appunto, all'"anno di riferimento" 2018.

La documentazione prodotta dall'azienda che evidenzia l'effettuazione dell'intervento migliorativo selezionato nell'anno di riferimento deve riportare:

- data³;
- firma (in genere del datore di lavoro, ma, a seconda degli interventi, anche di altri soggetti idonei, ad esempio, ad attestare un'emissione formale da parte dell'azienda, a comprovare l'effettiva condivisione da parte delle figure previste dalla legge, ecc.).

In particolare, con riferimento agli interventi riguardanti l'implementazione e/o l'adozione di "procedure", si precisa che per "procedura" si intende un insieme sistematico di istruzioni operative su come eseguire una determinata operazione, formalmente emessa dall'azienda, resa nota ai lavoratori e attuata.

La procedura deve essere caratterizzata, oltre che da data e firma, da:

- contenuti, che devono essere congruenti con l'oggetto dell'intervento;
- evidenze documentali dell'attuazione nell'anno solare precedente quello di presentazione della domanda.

³ Con riferimento ai sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificati di cui agli interventi A1 e A2 nonché a quelli di responsabilità sociale di cui all'intervento A9 e al codice di pratica dei sistemi di gestione della sicurezza e dell'autotrasporto di cui all'intervento D11 si precisa che non sono ritenuti validi certificati che riportino una data di scadenza antecedente al 31 dicembre 2018.

Limitatamente agli interventi A1 e A2, qualora la data di scadenza dei certificati cada nell'anno 2018 e non sia presente documentazione attestante il rinnovo della certificazione, l'azienda che abbia comunque mantenuto il sistema di gestione fino alla fine dell'anno non dovrà selezionare detti interventi, bensì l'intervento A3 relativo ai SGSL non certificati, producendo la relativa documentazione.

È facoltà sia dell'azienda che dell'Istituto fornire o richiedere altra documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato nel modulo.

4. PRESUPPOSTI APPLICATIVI

Nel modulo di domanda l'azienda dichiara di essere consapevole che la concessione del beneficio è subordinata all'accertamento degli obblighi contributivi e assicurativi, all'osservanza delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro e all'attuazione di interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene dei luoghi di lavoro.

a. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

La riduzione è concessa solo dopo l'accertamento dei requisiti di regolarità contributiva del datore di lavoro richiedente, secondo i criteri e le modalità previste dal decreto interministeriale 30 gennaio 2015 e s.m.i., in attuazione del comma 2 dell'articolo 4 del decreto legge 34/2014, come precisato nella circolare Inail n. 61 del 26 giugno 2015.

b. OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO

Il requisito s'intende realizzato qualora siano osservate tutte le disposizioni obbligatorie in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro con riferimento alla situazione presente alla data del 31 Dicembre dell'anno precedente quello di presentazione della domanda.

Per la sussistenza del requisito si fa riferimento all'azienda nel suo complesso e non alle sole Pat oggetto della domanda.

Non rilevano le irregolarità risultanti da accertamenti non definitivi a norma di legge o comunque sospesi in sede di contenzioso amministrativo o giudiziario.

Sul sito web Inail – www.inail.it – è presente un questionario di autovalutazione per verificare il livello di conformità alle principali norme inerenti alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

5. DEFINIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di riduzione è accolta qualora risulti accertata la ricorrenza dei presupposti indicati nel precedente § 4, oggetto di specifiche dichiarazioni contenute nel modulo di domanda.

È fatta salva la facoltà dell'INAIL di procedere, in sede d'istruttoria o successivamente, alla verifica di quanto dichiarato dal richiedente.

La riduzione del tasso medio di tariffa è determinata in relazione al numero dei lavoratori anno del periodo⁴, secondo lo schema seguente:

<i>Lavoratori-Anno</i>	<i>Riduzione</i>
Fino a 10	28 %
Da 11 a 50	18 %
Da 51 a 200	10 %
Oltre 200	5 %

Il provvedimento di accoglimento o di rigetto della domanda, debitamente motivato, è comunicato al Datore di lavoro con Posta Elettronica Certificata entro 120 giorni dalla data di presentazione della domanda.

In caso di accoglimento, la riduzione riconosciuta ha effetto per l'anno in corso alla data di presentazione dell'istanza ed è applicata in sede di regolazione del premio assicurativo dovuto per lo stesso anno.

Qualora risulti, in qualsiasi momento, la mancanza dei requisiti prescritti per il riconoscimento della riduzione, l'Inail procede all'annullamento della riduzione stessa e alla richiesta delle integrazioni dei premi dovuti, nonché all'applicazione delle vigenti sanzioni.

In caso di selezione di un intervento definito "Trasversale Generale" o "Settoriale Generale", la definizione della domanda (accoglimento o rigetto) riguarda tutte le Pat dell'azienda.

In caso di selezione di interventi definiti "Trasversali" o "Settoriali" la definizione della domanda esplica effetti solo sulla Pat o sulle Pat interessata/e dagli interventi migliorativi in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro.

⁴ Il numero dei lavoratori anno rappresenta uno speciale parametro quantitativo adottato nell'ambito del sistema tariffario INAIL all'esclusivo fine di determinare la misura dell'oscillazione del tasso di premio spettante all'azienda dopo il primo biennio di attività.